



PÉCSI SEBESTYÉN ÉNEK-ZENEI ÁLTALÁNOS ISKOLA és ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA HÁZIRENDJE

A Pécsi Sebestyén Ének-zenei Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (1041 Budapest, Lőrinc utca 35-37. OM azonosító: 034865, telefon: 369-1826, e-mail: suli@pecsisebestyen.hu) Házirendje, arra hívja fel a figyelmet, hogy mely szabályokat kell betartanod ahhoz, hogy az iskolában jól érezd magad. Természetesen jogaid is vannak, amelyeket érvényesíthetsz, a kötelességeidet pedig teljesítened kell.

A pedagógusokra és az intézmény dolgozóira vonatkozó jogokat és kötelességeket a 2023. év LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, továbbá Púétv. és az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza.

A Házirend megsértése esetén a tanulóval szemben fegyelmi eljárás kezdeményezhető, és ennek keretében jogszerűen szankcionálható az esetleges jogsérelem.

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie.

1. A Házirend célja, feladata

A Házirend az iskola önálló belső jogforrása a Pedagógia Programmal és a SZMSZ-el, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

Az iskola Házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

2. A Házirend időbeli és térbeli hatálya

A Házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is.

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a Pedagógia Program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

3. A Házirend nyilvánossága

A Házirend elérhető, megtalálható:

- az iskola honlapján
- a titkárságon

- az osztályfőnököknél.

Az újonnan elfogadott vagy módosított Házi rend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell a tanulókat az osztályfőnöki órán, a szülőket a szülői értekezleten.

A leendő első osztályosok szülei beiratkozásakor megismerhetik és kézhez kapják a dokumentumot.

A Házi rendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől, a fogadóórán vagy ettől eltérően előre egyeztetett időpontban.

A Házi rend megsértése esetén a tanulóval szemben fegyelmi eljárás kezdeményezhető, és ennek keretében jogszerűen szankcionálható az esetleges jogsérelem.

4. MŰKÖDÉS RENDJE

4.1. Az intézmény munkarendje

Az iskola nyitvatartási ideje: 6.00 – 20.00

Az iskolában ügyeleti rendszer működik (7.00 – 18.00 óráig), amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a földszinti folyosón, az udvaron; délután a tantermekben, udvaron tartózkodhatnak az ügyeletet vezető pedagógussal vagy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottal. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

Az iskola 20 óráig van nyitva, de 18 óra után csak akkor tartózkodhatsz az épületben, ha zeneiskolai órára érkezel. Iskolai- és osztályrendezvények alkalmával, tanári felügyelettel, 20 óráig lehet az iskolában tartózkodnod.

4.2. Tanítási rend

- A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel az iskolában kell lenniük, tehát érkezés 7.50-ig.
- A tanítás előtti gyülekező helye: földszint vagy udvar. Az osztálytermekbe 7.30 órától lehet felmenni.
- A tanév hosszát, az évközi szüneteket és a központilag szervezett vizsgák idejét jogszabály határozza meg, és a tanév helyi rendje egészíti ki. A tanítás nélküli

munkanapokat az iskolavezetés jelöli ki. Az iskola 1 napot a Diákönkormányzat (továbbiakban: DÖK) számára biztosít.

- A délutáni foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével kezdődnek és délután 16. 00-ig tartanak. Szülői igény esetén számodra 16. 00 óra és 18. 00 óra között az iskola felügyeletet biztosít.

4.3. Csengetési rend

A tanóra kezdetét és végét csengetés jelzi. A tanulók kötelesek a következő foglalkozás helyszínéül szolgáló tanterembe bemenni, lezárt termek esetén a tanterem bejáratához menni.

óra	7.15 – 8. 00		
óra	8.00 – 8. 45	1.szünet	8.45 – 9. 00
óra	9.00 - 9. 45	2. szünet	9.45 - 10. 00
óra	10.00 – 10. 45	3. szünet	10.45 – 11. 00
óra	11.00 – 11. 45	4. szünet	11.45 – 12. 05
óra	12.05 – 12.50	5. szünet	12.50 – 13. 10
óra	13.10 – 13. 55	6. szünet	13.55 – 14. 00
óra	14.00 – 14. 45		

- Az első szünet a reggeliző szünet (az udvaron ekkor nem tartózkodhatsz!), a reggelidet a saját termedben fogyaszthatod el.
- Az udvarra a 4. és 5. szünetben KÖTELEZŐ lemenni!
- Az órák megkezdése előtt és a szünetekben ügyeletes tanárok vigyáznak a rendre minden folyosón és az udvaron is, problémáiddal a mindenkori ügyeletes tanárhoz fordulhatsz. Ügyeleti rend a folyosón ki van függesztve!
- Külön beosztás és igény szerint a tanári szoba előtt tanulói ügyeletet láthatsz el. Tanulói ügyeletre osztályfőnököd oszthat be. Feladatod a szünetekben segíteni a tanári szoba rendjét, az iskola zavartalan működése szempontjából.
- Alkalmanként (ünnepélyek, értekezletek, iskolán kívüli programok esetén) igazgatói döntés alapján, rövidített órát tartunk, melynek csengetési rendjét előre ismertetjük.

4.4. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

- Tanórai foglalkozásaid kötelező és szabadon választható órákra oszlanak, amelyeket a Pedagógia Program határoz meg.

- Az oktatás az egyes évfolyamokon osztálykeretekben folyik. Az osztályokba, csoportokba való beosztásokról a szaktanárok véleményének kikérésével az igazgató dönt.
- Iskolánkba való felvételhez zenei meghallgatáson, alkalmassági vizsgán kell részt vened. Az emelt szintű ének-zene osztályokba való beiratkozással vállalod (kiskorú tanuló esetén a szülő) az ezzel járó kötelezettségeket: az ehhez szükséges esetleges próbák, fellépéseken való részvételt, alkalmi öltözék / egyenruha beszerzését, viselését.
- Jogod és kötelességed a tanítási órán való aktív részvétel. Viselkedéseddel nem zavarhatod a tanórát, nem sértheted mások tanuláshoz való jogát, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeidnek megfelelően kell eleget tenned tanulmányi kötelezettségednek.
- A tanítási órák alatt köteles vagy a tanteremben tartózkodni, tilos a tanórák alatt az iskola egyéb helyiségeiben, folyosóin tartózkodnod.
- A kötelező és szabadon választott órákon pontosan meg kell jelenned, azokra készülnöd kell, a házi feladataidat el kell készítened, a megkövetelt felszerelést magaddal kell hoznod. Ezek megsértése szankciót von maga után.
- Kötelességed, hogy az írásbeli számonkéréseken jelen légy, a dolgozatokat megírd, a tantárgyak tantervi követelményeinek megfelelj. Amennyiben a témazáró dolgozatot igazolt hiányzás miatt nem írtad meg, azt a tanárral egyeztetett időpontban pótolnod kell, igazolatlan hiányzás esetén, vagy ha csak a témazáró napján hiányoztál igazoltan – minden figyelmeztetés nélkül -, a következő órán meg kell írnod.
- Az igazgató mentesíthet valamely közismereti tantárgy érdemjegyekkel, osztályzatokkal való értékelése, minősítése alól, ha a szakértői bizottság szakvéleményében javaslatot tesz a felmentésre. A mentesítéshez a kérelmet szüleidnek minden tanév szeptember 15-éig írásos formában kérvényezni kell.
Mentesítésed a szakértői bizottság által a szakértői véleményben meghatározott kontrollvizsgálat időpontjáig tart.
- Hiányzások után a tananyagot a szaktanárral egyeztetett időpontig pótolnod kell.
- Kötelességed a mulasztott órák tananyagát pótolni, a füzetet lemásolni, a házi feladatokról tájékozódni, azokat elkészíteni. Ehhez segítséget kérhetsz társaidtól, szükség esetén a szaktanártól.
- Ha a tanév végén elégtelen osztályzatot kaptál, javítóvizsgát tehetsz. Eredménytelen javítóvizsga esetén vagy a javítóvizsgáról való távolmaradásod esetén évismétlő vagy.
- Nevelőid segítségét, tanácsait kérheted a téged különösen érdeklő vagy számodra nehezen érthető anyagrészek, témák elsajátításában tanulószobai foglalkozáson, vagy egyénileg egyeztetett időpontban.
- Kötelező megjelenned: évnyitón, karácsonyi hangversenyen, kórusod fellépésein, Táncgálán, Pécsi gálán, a vállalt kerületi versenyeken, tanévzáró hangversenyen, évzárón, hangszeres vizsgán.
- Magyarország kormánya rendeletben szabályozza a tiltott tárgyak és a használatában korlátozott tárgyak körét.

- Előbbiek körébe tartozó tárgyak az iskolába nem hozhatóak be. Amennyiben a tanulónál ezen tárgyak körébe tartozó eszköz -olyan, amely birtoklását jogszabály nem zárja ki - található , azt a szülőnek adjuk vissza. (amennyiben igazolhatóan harmadik személyé, akkor neki.) A tiltott tárgy a titkárságon, elzárt helyen kerül megőrzésre átadásig.(átadási-átvételi jegyzőkönyvvel együtt)
- Utóbbiak körébe tartoznak a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okos eszközök.
- A pedagógus jogosult ellenőrizni a tanulót, annak okán, hogy a tiltott és használatában korlátozott tárgy nincs a tanulónál. Amennyiben a tárgy a tanulónál van, azt a pedagógusnak át kell hogy adja.
- Mobiltelefonodat saját felelősségedre hozhatod az iskolába, az iskola felelősséget nem vállal érte. Az iskolában tartózkodásod alatt a mobiltelefonodat kikapcsolva kell tartanod. A telefonfelelős minden reggel az első óra előtt összeszedi, 7.55-kor leviszi a tanári szobába a megfelelő helyre és az utolsó óra után adja vissza az utolsó órát tartó pedagógus jelenlétében. Amennyiben telefonodat nem adod le és a szaktanár elveszi, kizárólag a szüleidnek adja vissza.
- Az iskola arculatát befolyásoló kép, hang- és videofelvételt készítéséhez, annak közzétételéhez (média, elektronikus média) az igazgató engedélye szükséges.
- Amennyiben előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hozol az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, köteles vagy a pedagógusnak a tanítás végéig megőrzésre átadni. Első alkalommal az engedély nélkül behozott dolgot visszakapod a tanítási nap végén, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat csak a szülőnek adjuk át. Az engedély nélkül behozott, a szabályoktól eltérő elhelyezés esetén az értékekért az iskola nem vállal felelősséget.
- Testnevelés órán a felszerelésed: váltó tornacipő, fehér zokni, kék vagy fekete tornanadrág, fehér „Pécsis” póló, hideg idő esetén melegítő ruha. A tantervi követelmények teljesítésének előfeltétele, hogy a testnevelés órán sportfelszerelésben jelenj meg, amennyiben ennek a kötelezettségnek nem teszel eleget teljesítményed nem értékelhető, fegyelmező intézkedést von maga után.
- A felmentési kérelmedet köteles vagy átadni az óra elején a testnevelő tanárnak ill. a felszerelés hiányodat jelenteni.
- Jogod, hogy indokolt esetben a házi orvos írásbeli javaslatára, vagy a szülő, írásbeli kérésére (tanévenként öt alkalommal) a testnevelés órai munka alól felmentést kapsz.
- Tartós felmentést csak orvosi igazolással kaphatsz, ennek időben történő bemutatása a te feladatod. A felmentés az eltérő orvosi javaslatig, vagy a felmentési javaslat visszavonásáig szól.
- Az osztály fegyelméért, rendjéért minden tanuló felelős.

Az osztály **két hetese munkamegosztásban** dolgozik.

Hetesként az alábbi feladataid vannak:

- Felügyelsz a Házirend betartására.
- Lehetőség szerint nappal lekapcsolod a tanterem világító berendezéseit.

- Töröld le a táblát, gondoskodj krétáról.
- Vigyázol a tanterem tisztaságára, rendjére.
- Szeded össze a tanulókkal a szemetet.
- Szünetben a terem ablakait zárd be!
- A tanár megérkezéséig hetesként felelős vagy az osztály rendjéért. Amennyiben a csengetés után 5 perccel nem érkezik tanár az osztályba, azt az irodában jelentened kell. A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni. A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök vagy a szaktanár dönt a fegyelmi büntetés módjáról.
- Tantermen kívüli digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban a KRÉTA tanulmányi rendszer által biztosított funkciókkal és digitális eszközök alkalmazásával – történik.

5. Alapfokú Művészeti Iskola továbbiakban: zeneiskola

- Az iskolán belül Alapfokú Művészeti Iskolában hangszeres órák, szolfézs órák, kamara órák, zenekari órák a közismereti órák után kezdődnek. Pontosán órarend szerint este 20 óráig tartanak, az iskola zárásáig.
- Hangszeres oktatásra a megelőző tanév május 15-ig írásban jelentkezhetsz. Jelentkezésed elfogadásáról az iskola július 30-ig írásban értesíti szüleidet. Lehetőség van tanév folyamán is csatlakozni a zeneiskolába, amennyiben a létszám lehetővé teszi.
- A hangszeres képzés idején az 1-6. osztályig egyszer kérheted az „osztályfolytatás” lehetőségét, kérvényedet az adott tanév május 15-ig kell benyújtani írásban az iskola igazgatójának.
- Vonós- és fúvós tanszakokon a tanulás idejére – a készlet erejéig –hangszert kölcsönözhetsz az iskolától. A kölcsönzött hangszerekért gondviselőnek anyagi felelősséget kell vállalnia.
- A Zeneiskolai órabeosztás szeptemberben, a munkatervben meghatározott napokon történik.
- A zeneiskolában a térítési díjak összegét központi rendelet szabályozza. A hangszerhasználati díjjal az iskola alapítványát támogatod.
- Köteles vagy a zeneiskolai ellenőrzőt az elméleti és zenekari órákra, kérésre bemutatni, ennek hiánya írásbeli figyelmeztetést von maga után. Javasoljuk, hogy a tb kártyád másolatát tartsd az ellenőrződben.
- Hangszeres órai hiányzás esetén is írásban kell igazolnod távolmaradásodat, és szaktanárodat időben értesítsd!
- A növendékek iskolán kívüli rendezvényeken történő hangszeres szereplése csak a szaktanárral való megbeszélés szerint történhet.
- Kötelességed a tanórák kezdése előtt 5 perccel felkészülten megjelenni és az órához szükséges felszerelést minden alkalommal magaddal hozni.

- Kötelességed megőrizni, illetve az előírásoknak megfelelően kezelni a rád bízott vagy az oktatás során használt eszközöket (pl. hangszereket), óvni az iskola felszereléseit.
- A zeneiskola által szervezett hangversenyek, fellépések szerves részei az oktató-nevelőmunkának, ezért a részvétel mindenki számára az alábbiak szerint kötelező: félévenként 1-1 hangverseny, a Pedagógia Programban meghatározottak szerint a félévi és év végi vizsgán való részvétel.
- A növendékek az alapfokon elvégzett 4 év szolfézsstanulás után választhatnak az iskolában oktatott kötelezően választható tantárgyak közül.
- A vizsgák időpontját az éves munkaterv tartalmazza. Az a tanuló, aki önhibáján kívül nem tud megjelenni a vizsgákon és távolmaradását igazolja, úgy pótló vizsgát tehet.
- A zeneiskola felsőbb évfolyamába az a tanuló léphet, aki a közvetlenül megelőző osztályt sikeresen elvégezte, arról bizonyítványt kapott, és tanulmányaiban nincs megszakítás.

6. Elektronikus napló használata során a tanulói és szülői hozzáférés biztosítása

Iskolánk a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszert (továbbiakban: KRÉTA) használja.

Szülői hozzáférés biztosítása:

- Minden beiratkozott tanítványunk szülei számára biztosítjuk a gondviselői hozzáférést, a szülő személyének megfelelő azonosítása után. Speciális családi helyzet esetén a vonatkozó jogszabály szerint járunk el. (Szükség esetén a Nyilatkozat elnevezésű dokumentum megfelelő kitöltése) A szülő számára a Krétán keresztül minden adatot a lehető legrövidebb időn belül közlünk, kivéve, ha ezzel a gyermek jogai sérülnek.
- A gondviselői hozzáférés megadását az iskola kezdeményezi, melynek használatához a gondviselő (miután az ehhez szükséges elektronikus címét megadta), az iskolától segítséget kap. Ha belépése sikertelen, ezt e-mailben jelzi kell az iskolának vagy az osztályfőnöknek, ahonnan további támogatást kap. (suli@pecsisebestyen.hu)
- A szülők számára lehetőség van sikeres regisztrációt és a KRÉTA működésének megismerését követően a felületen történő üzenetküldésre, az adatkezeléssel kapcsolatos észrevétel, kérdés megfogalmazására.

Tanulói hozzáférés:

- Tanulóink beiratkozásukat követően a jogszabályokban előírt, szükséges adataikkal kerülnek be a KRÉTA nyilvántartási rendszerébe.
- Adataik és naplóban való rögzítésük után, alaphelyzetben 11 jegyű tanulói azonosító számukkal és születési dátumuk megfelelő formátumú megadásával férhetnek hozzá a tanulói felület szolgáltatásaihoz.

7. A napközire és tanulószobára vonatkozó szabályok

- A napközire és a tanulószobai foglalkozásra történő felvételed a szülő kérésére történik írásban minden tanév szeptember 10-ig.
- Indokolt esetben felvételed tanév közben is lehetséges, melyre engedélyt az iskola vezetője adhat.
- A tanév közbeni kimaradást a szülőnek írásban kell jeleznie az iskola vezetőjének.
- Iskolákban alsó tagozaton tanítási órák után napközis foglalkozás biztosított 16.00-ig. Szülői igény esetén a napköziben számodra 16.00 óra és 18.00 óra között az iskola felügyeletet biztosít.
- Ha 5. és 6. osztályos tanuló vagy, tanulószobai foglalkozásra járhatsz. Tanulószobai foglalkozás 16.00-ig biztosított.
- A napközi és tanulószobai foglalkozások tanulási idejét 14.30-tól 15.30 óráig zavarni tilos! Ettől eltérni csak rendkívüli esetekben, előre jelzett szülői kérelemmel teheted meg.
- A napközis és tanulószobai foglalkozásokról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján mehatsz el, amit előre jelzened kell. Rendkívüli esetben szülői kérés hiányában távozásodra az osztályfőnök vagy az igazgató adhat engedélyt.

8. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

- Részt vehetsz szakköri foglalkozásokon, amelyet minden szeptemberben az iskola, éves munkatervében meghatározunk, tanulmányi sétákon, ha a jelentkezési határidőt és a magatartási szabályokat betartod.
- Az iskolai egyes létesítményeiben, a tanári szobában, szaktantermekben, szertárakban csak tanári felügyelettel tartózkodhatsz, ill. használhatod az ott lévő eszközöket, betartva a létesítmény használati rendjét és az azokra vonatkozó biztonsági előírásokat.
- Az osztálytermekbe balesetvédelmi okokból idegen elektromos eszközt csak az igazgató vagy osztályfőnököd engedélyével hozhatsz be.
- A tantermekben csak az osztályközösség tagjaként vagy a tanórára oda beosztott tanulóként tartózkodhatsz. A tanterem kulcsát a tanítási óra előtt a tanáriból kérheted el, és azt a tanórák után oda is kell visszatenni.
- Az udvaron csak gumilabdával focizhatsz a 4. és 5. szünetben.
- Az iskolába kerékpárral és rollerrel csak a szüleid írásbeli engedélyével járhatsz. A kerékpárt, rollert az udvar területén csak tolnod lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tárolnod!
- Tanítási órán kívül az iskola épületében és az udvaron csak tanári felügyelettel tartózkodhatsz.
- Kötelességed, hogy megőrizd, az előírásoknak megfelelően kezeld a rád bízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvd az iskola létesítményeit, felszereléseit. A

hanyagosságból fakadó vagy szándékos rongálásért személyesen felelsz és az okozott kárt meg kell térítened.

- Nyitvatartási időben használhatod a könyvtárat a könyvtáros irányításával.
A kölcsönzött könyveket a tanév végéig vissza kell vinned, tanulói jogviszonyod megszűnésekor a könyvtári tartozásodat rendezned kell!
Amennyiben a könyvtárból kikölcsönzött könyvet elveszíted vagy megrongárod, az adott kiadású mű egy másik, kifogástalan példányát kell a könyvtárnak visszaadnod. Ha erre nincs módod, a mindenkorai beszerzési költségeket vagy köteles megtéríteni az iskolának.
- A tornatermet, tánctermet csak váltócipőben, szaktanár jelenlétében használhatod.
- A fizika- és kémiaszertárban, a számítástechnika, a technika és az énekesteremben csak tanári felügyelettel tartózkodhatsz.
- Testnevelés óra alatt az öltözőben nem tartózkodhatsz!
- A tanítási órákon, a szabadidős tevékenység ideje alatt készített alkotásaidra az iskola nem tart igényt. Ezeket az alkotásokat hazaviheted. Amennyiben az iskola folyosói dekorációjához felhasználásra kerülnek, a tanulói jogviszonyod megszűnése után – kérésedre – a részedre visszaadjuk.
- Az iskola létesítményeinek használata közben be kell tartani az év elején (osztályfőnöki órán) ismertetett munkavédelmi, baleset-megelőzési és tűzvédelmi előírásokat.

9. Védő, óvó intézkedések

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az aláírásukkal igazolják. Ezen kívül az első kémia, digitális kultúra, technika, testnevelés órákon balesetvédelmi oktatásban részesülnek. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza. A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket. A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, amelynek betartása minden diák számára kötelező. Azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket – a szervezeti működési szabályzat előírásainak megfelelően, összhangban az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarenddel – a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk. Az óvó, védő előírásokat az iskola pedagógiai programjában foglalt teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

10. Rendszeres egészségügyi ellátás

- A köznevelési törvény szerint jogod, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesülj, a törvényi előírásoknak megfelelő orvosi vizsgálaton vegyél részt.

- Évente egyszer fogászati-, belgyógyászati-, szemészeti vizsgálaton kell részt vened. A belgyógyászati-, szemészeti vizsgálatokat, védőoltás beadását az iskolaorvos végzi az iskolaépületben, az orvosi szoba ajtaján feltüntetett rendelési időben. Fogászati vizsgálat a kijelölt rendelőben történik. Ha a vizsgálatot nem kívánod igénybe venni, orvosi igazolással mentesülhetsz a vizsgálat alól.
- Az intézmény igazgatója egy esetleges rosszullét esetén az Eü. tv.-el összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakított ki, ennek megfelelően járunk el.
Az első és egyik legfontosabb teendő, ha valaki rosszul lesz, felmérjük a probléma súlyosságát, és szükség esetén segítséget hívunk.

Baleset, rosszullét esetén a következő eljárást kell alkalmazni:

- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, majd vezetőnek. A sérültet nem hagyjuk magára.
- A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, amennyiben ez az intézményben megvalósíthatónak látszik, súlyosabb, esetleg nehezen megítélhető esetben mentőt kell hívni.
- A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak a szülőt, gondviselőt tájékoztatni kell.
- A tanulóbaleset tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

11. A tanulók magatartási szabályai, iskolai rendezvényeken elvárt magatartás

- Az iskola épületét tanítási időben, illetve a délutáni foglalkozás befejezése előtt csak a szülő tudtával, osztályfőnöködd, az igazgatóhelyettes vagy az igazgató írásos engedélyével hagyhatod el.
- A szülődd által engedélyezett vagy az iskola önkényes elhagyása alatti időtartamban bekövetkezett eseményekért az iskola nem felelős.
- Az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt vened. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat kötelező betartanod, annak elmulasztása vagy megszegése esetén fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesülsz, valamint a szabadon választott programból kizárható vagy. Elvárt, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadj szót a kísérő felnőtteknek, tartsd be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használj, felszerelésed, ruházatot tartsd rendben, magatartásod nem sértheti a köznyugalmat vagy a közérkölcset.
- Tanítási napnak minősül a tanítási órák, az iskola pedagógiai programjában rögzített, osztály- vagy csoportfoglalkozás, különösen a tanulmányi kirándulás, környezeti nevelési program, a kulturális, illetve a sportrendezvény megtartására fordított nap. Az iskola által, tanítási nap keretében megvalósuló valamennyi tevékenység esetében, a

tanulókra a Háziarend által előírt magatartás érvényes, melynek megsértése szankciót vonhat maga után.

- Légy fegyelmezett a tanítási órán és az óráközi szünetekben is! Balesetet okozó és tűzveszélyes tárgyat, szeszes italt, olyan tárgyat, amely birtoklását jogszabály tiltja, egyéb károsító hatású anyagot (pl. kábítószer) nem hozhatsz be az iskolába!
- Az iskolában dolgozó vagy ide belépő felnőttekkel és egymással szemben köteles, vagy betartani a társadalmi érintkezés mindenre vonatkozó szabályait.
- Köszönnöd – az iskolába való belépéskor, illetve az iskola dolgozóival való első találkozáskor – a napszaknak megfelelően kell.
- Az idősebbeket, a hölgyeket az ajtóban illik előre engedned.
- Közösségben sapkát, kalapot, fejfedőt viselned illetlenség.
- Az ünnepélyeken fehér felsőt, sötét aljat kell viselned. A fiúk: fehér inget, fekete vagy sötétkék nadrágot, fekete zoknit, alkalmi cipőt; a lányok: fehér blúzt, minimum térdig érő sötétkék vagy fekete szoknyát /megengedett a nadrág is/, fehér vagy testszínű harisnyát, alkalmi cipőt. A farmer nem alkalmi viselet.
- A testnevelés órákon balesetvédelmi okokból nem viselhetsz testékszert, műkörmöt, nagyméretű fülbevalót, ékszert és órát, a hosszú hajad össze kell kötnöd.
- Az iskolában, a szorgalmi időszak alatt nem ajánlott az arcod, körmöd és hajad festése, műkörm, műszempilla, piercing viselete. Felsőbb éveseknek szolid és ízléses smink használata az iskola által engedélyezett rendezvényeken megengedett.
- Óvd saját és társaid testi épségét! Tanuld meg, és alkalmazd az egészséget védő ismereteket! Baleset vagy tűz esetén értesítsd az ügyeletet ellátó pedagógust vagy az igazgatót!
- Azonnal jelentened kell az iskola valamelyik tanárának, ha rosszul érzed magad vagy megsérültél.
- Az ügyeletes tanár utasításait be kell tartanod, ha ezt nem teszed osztályfőnököd szankcionálja a vétségedet.
- Rendkívüli esemény esetén pontosan be kell tartanod az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat. Bomba- és tűzriadó esetén a kijelölt útvonalon köteles vagy társaiddal együtt a tantermedhez legközelebb levő lépcsőn, táskával, rendezetten az órát tartó pedagógussal lemenned az arra kijelölt helyre!
- Az iskola területén és 200 méteres körzetében dohányoznod tilos!
- Az iskola egész területén és közvetlen környezetében, valamint a tanítási napnak minősülő tevékenységek esetében is, szigorúan tilos a dohányzás, - beleértve valamennyi alternatív dohánytermék (pl. e-cigaretta, elfbar, poco, snüssz) - valamint szeszesital és kábítószer fogyasztása.

12. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

- A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell.
- Az iskola kéri a szülőket, hogy a mulasztás okáról és várható időtartamáról már az első napon értesítsék az osztályfőnököt.
- A szülő egy félév folyamán gyermekének **öt nap** hiányzását igazolhatja, Összefüggően maximum három napot igazolhat. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.
- osztályos tanuló 2 napot igazoltan távol maradhat, ha középiskolai nyílt napokon vesz részt.
- A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb – az előbb megjelölt időponttól számított – öt tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái, egyéb foglalkozásai igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.
- Egyéb távolmaradásra az igazgató adhat engedélyt. Ha a tanóráról való távolmaradás az iskola vagy az osztályközösség érdekeit szolgálja, akkor a mulasztást az osztályfőnök igazoltnak tekinti. Szaktanár csak saját órájáról, foglalkozásáról szakmai, pedagógiai indokkal vagy az iskolaközösség érdekében engedheti el a tanulót, és igazolhat mulasztást az osztályfőnöknél.
- A várható távolmaradásra való kikérőket (sportegyesület, külföldi utazás stb.) függetlenül az utazás időtartamától az osztályfőnöknek kell bemutatni annak megkezdése előtt legalább három nappal. Három napnál hosszabb kikérő esetén a távolmaradásra az igazgató adhat engedélyt.
- Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késés időtartamát az órát tartó pedagógus a Krétában rögzíti. A késő tanuló az óráról nem zárható ki. Ha a tanuló késéseinek időtartama eléri a 45 percet, a legutolsó késés óráját igazolatlanak tekintjük.
- Az igazolást a szülő köteles aláírni, láttamozni!
- A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskola által szervezett rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.
- A háziorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy a tanuló részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívhatja a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására.
- Ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra, az igazolásnak tartalmaznia kell a távollét várható időtartamát. Az orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást mikor állítja ki. A mulasztást ezen időpontig kell igazoltnak tekinteni.

A tanuló mulasztása igazolt, ha

- távolmaradását naplószámmal ellátott orvosi igazolással vagy kórházi zárójelentéssel igazolja;
- hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol és ezt igazolja;
- előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra az igazgatótól.

Igazolatlan hiányzások esetén az iskola törvényi kötelezettsége:

- **első alkalommal** a szülőt értesíteni. Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.
- Az iskola értesíti az illetékes gyámhatóságot, ha a tanuló igazolatlan hiányzása egy tanítási évben a **tíz órát** eléri, valamint a gyermekjóléti szolgálat is értesítést kap.
- Ha tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása egy tanítási évben eléri a **30 órát**, akkor az iskola értesíti az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten értesíti a gyermekjóléti szolgálatot. A tanuló szülei ellen ebben az esetben szabálysértési eljárás indul
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az **ötven** tanítási órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. Az igazolatlan hiányzások miatt kezdeményezett szabálysértési eljárás az iskoláztatási támogatás (ún. családi pótlék) megvonását vonja maga után.
- Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – a tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát, alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma meghaladta a meghatározott mértéket, de az iskola pedagógiai programjában szereplő módon a tanuló teljesítményét érdemjeggyel minősíteni lehet, akkor a tanuló érdemjeggyel lezárható.
- A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét a fenti esetekben akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
- Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.

Késések

- A közlekedési okok miatti indokolt késés igazolható.
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás, az iskola által szervezett szakköri foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell.
- A késés idejét a Krétába beírja a tanár, 45 perc késedelmi idő elérése esetén írható be egy igazolatlan óra.

13. A tanulók jutalmazása

Kiemelkedő iskolai és iskolán kívüli teljesítményed, közösségi munkád elismeréseként dicséretet kaphatsz:

- iskolai sport- vagy tanulmányi verseny 1-3. helyezésért és kerületi 4-6. helyezésért szaktanári dicséretet,
- közösségért végzett munkáért osztályfőnöki dicséretet,
- kerületi versenyen elért 1-3. helyezésért, kimagasló közösségi munkáért igazgatói dicséretet,
- egész éves kiemelkedő tanulmányi munkáért tantestületi dicséretet kaphatsz,
- a tantestület felterjeszhet Pécsi-díjra és Újpest Kiváló Tanulója, Újpest Kiváló Diáksportolója és Kiváló Diákközösségi Munkáért díjra,
- neved belekerülhet iskolánk Aranykönyvébe,
- jó beírás után osztályfőnöki dicséretet kaphatsz
- újabb 10 jó beírás után igazgatói dicséretet kaphatsz.

14. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Az iskola büntetésben részesítheti azt a tanulót, aki:

- a tanulói házirend előírásait megszegi;
- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti;
- igazolatlanul mulaszt;
- bármely módon árt az iskola hírnevének.

Az iskolai büntetés formái:

- szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés, intés, megrovás.

Szaktanári figyelmeztetés: órai magatartás, szüneti viselkedés, felszerelés hiánya sorozatban.

Szaktanári intés: káromkodás, verekedés esetében.

Szaktanári megrovás: sorozatos magatartási, viselkedési problémák.

Osztályfőnöki figyelmeztetés: 3 szaktanári figyelmeztető, 5 óra igazolatlan hiányzás.

Osztályfőnöki intés: folyamatos magatartási, viselkedési negatív anomáliák.

Osztályfőnöki megrovás: osztályközösségre „romboló” hatású magatartási, viselkedési formák.

Igazgatói figyelmeztetés: a figyelmeztetések ellenére sem változik pozitív irányba a tanuló viselkedése, magatartása.

Igazgatói intés: mások (tanár, diák, technikai dolgozó) személyiségének sértése, testi épségének veszélyeztetése.

Igazgatói megrovás: az iskola közösségi szellemével, alapelveivel össze nem egyeztethető magatartás, viselkedés.

Tantestületi megrovás: rendvédelmi szerv (rendőrség) hatáskörébe is tartozó esetek.

Anyagi kár okozásánál figyelembe véve a nagyságát, illetve a szándékosság fennállását, ennek megfelelő a figyelmeztetési fokozat.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül (3 figyelmeztetés után intés), de a vétség mértékének megfelelően adjuk a megfelelő büntetést.

Ha a tanuló sorozatosan késik, 3 osztályfőnöki figyelmeztető után osztályfőnöki intőben részesül.

A büntetést írásba foglaljuk a KRÉTÁ-ban, és a szülő tudomására hozzuk.

Amennyiben magatartásod a tanév korábbi időszakában súlyosan megszegte a Házirendet, kizárható vagy azon iskolai programokról, amelyek nem szükségesek a tananyag elsajátításához.

A fegyelmi intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. Fegyelmező intézkedéseinkben az alapelv a nevelő célzat.

A fegyelmi eljárás szabályai - a korábbi postai értesítés mellett – a tanulmányi rendszeren keresztül történő értesítéssel bővültek az alábbi esetekben : egyeztető eljárás esetleges lefolytatása esetén, a fegyelmi eljárás megindításának közlése esetén, a fegyelmi határozat meghozatalának esetén. (ez utóbbi esetben a döntés nem minősül közöltnek a Krétán keresztül)

Ha a kötelességeidet vétkesen és súlyosan megszeged, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesülsz.

A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás
- b) szigorú megrovás
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben az e-f pontjában meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére 15 napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát kijelölni számára.

(A d) pontban szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott.)

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza.

A fegyelmi eljárás előtt az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat közös kezdeményezésére lehetőséget kell biztosítanunk számokra az egyeztető eljárás lefolytatására, ha azzal a sértett, kiskorú esetén a szülő, valamint a kötelességszegő, kiskorú kötelességszegő esetén a szülő egyetért.

Az egyeztető eljárás célja:

- a kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján
- a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

A fegyelmi eljárásról a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 58. § 10-11-13-14. pontja szerint kell eljárni.

Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés óta három hónap már eltelt.

Különösen súlyos megítélés alá esik:

- az agresszió (a másik tanuló megverése, bántalmazása, erőszakos megalázása),
- önmagad és mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartások (alkohol fogyasztása, dohányzás, kábítószer birtoklása, továbbadása, árusítása vagy fogyasztása),
- az iskolán kívüli közösségi programokon, külföldi és belföldi utakon az osztály vagy a csoport engedély nélküli elhagyása (az eset súlyosságának figyelembevételével),
- az iskolában tanúsított megbotránkoztató viselkedés.

15. A szülő kötelességei

15.1. Fokozott allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek

A szülő kötelezettsége, hogy fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa az intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a tanuló mindig tartsa magánál.

15.2. Diabétesz

- Az intézmény igazgatója a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő tanuló részére abban az időtartamban, amikor az iskola felügyelete alatt áll, szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosítja. Az intézmény igazgatója a pedagógus számára előírhatja a) a vércukorszint szükség szerinti mérését, b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását. Olyan pedagógus vagy legalább érettségi

- Az iskola az üzeneteit, tájékoztatásait a honlapon, Krétán keresztül juttatja el a szüleidhez, kivételes esetekben telefonon, e-mailben vagy postai úton ad értesítést.
- Szüleid rólad, a téged tanító tanárokkal, és az iskolavezetéssel fogadó órákon, illetve egyeztetés alapján ettől eltérő időpontokban is konzultálhatnak.
- Fejlődésedről, egyéni haladásodról, érdemjegyeidről a tanárok szóban és Krétán keresztül tájékoztatnak. A Kréta felületre a szülőknek és tanulóknak is van egyéni hozzáférése.
- Egy napon két témazáró írható, ezek időpontját a szaktanárnak a dolgozat megírása előtt 2 tanítási órával jeleznie kell. A témazáró dolgozatokat megtekintés után vissza kell adnod szaktanárodnak.
- Jogod van kijavított írásbeli munkádat két héten belül kézhez kapni; amennyiben ez nem valósul meg, akkor az érdemjegy csak a Te kérésedre kerül beírásra.
- A szülőd joga, hogy fogadóórán dolgozatodba betekinthessen.
- A szülőket – elsősorban a tanulmányi rendszeren keresztül – rendszeresen tájékoztatjuk a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről, és a köznevelés rendszerében meghozott döntésekről.

18. A szociális és normatív kedvezmények, támogatások rendje

- A közoktatásról szóló törvény szerint jogod, hogy családod anyagi helyzetétől függően kérelmedre ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, szociális támogatásban részesülj.
- Az intézményben igénybe vett étkezésért térítési díjakat minden hónapban meghatározott napon és időben az arra kijelölt külsős ügyintézőnél vagy online fizetheted be.
- Az étkezés lemondása – a következő napra-, minden nap reggel 8 óráig a 389- 2727 telefonszámon lehetséges vagy online.

19. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

- Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.
- A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli és három szóbeli vizsgát tehet. A vizsgák között a legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

19.1. Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól (magántanuló)
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- ha mulasztásai miatt évközben érdemjeggyel nem volt értékelhető, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza.

Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgát megelőző két hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót az igazgató vagy megbízottja írásban tájékoztatja.

19.2. Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsga az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban szervezhető.

19.3. Független vizsgabizottság előtti vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a mulasztás miatti osztályozó vizsga esetén az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.
- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították,

akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

- A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll. [20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 73.§]

19.4 7.-8. évfolyamos vizsga

- A 7. osztály végén 5 tantárgyból kell vizsgát tenned. Kötelező matematikából, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból. Ezeken felül két közismereti tárgyat kell még választanod.
- Ha az adott évben valamely tantárgyból kerületi versenyen 1-3. helyezést értél el, mentesülsz az adott tárgyból a vizsgakötelezettség alól, s vizsgád jeles osztályzattal kerül a vizsgalapra. (Tantárgyi egyéni versenyen az 1-6. helyezés)
- Az emelt szintű ének-zene tanterv szerint tanulóknak a 8. osztály végén ének-zene tantárgyból vizsgázniuk kell.

20. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

Közösségellenes egy cselekmény, ha a közösség elvárásaival történő szembefordulás, az általános elvart magatartásformákkal történő szembe szegülés vagy ezen elvárások, illetve a társadalmi együttélési szabályok tudatos semmibevétele jellemzi, továbbá a közösségi együttélés szabályaival ellentétes, azt sérti, vagy veszélyezteti.

Intézkedések a tanuló által elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésére:

- Osztályfőnöki óra keretei között történő megbeszélések, a tanulók között esetlegesen felmerülő problémák, konfliktusok feltárása, kibeszélése.
- Figyelemfelhívás a Házi rendben rögzített magatartási szabályok betartására, illetve kiemelt figyelmet kell fordítani annak betartatására.
- Az iskola és a társadalom iránti lojalitás erősítése a tanulóknál.

Az eset kivizsgálása, elbírálása és az alkalmazandó intézkedések során különös tekintettel kell lenni az eset összes körülményére, a pártatlanság, igazságosság, méltányosság és arányosság elveire.

Eljárásrend a tanuló által elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények kivizsgálására, elbírálására:

- Az eset haladéktalan kivizsgálása, az érintett felek meghallgatása.
- Jegyzőkönyv készítése az adott esetről.
- A cselekmény súlyától függően az intézkedés megindítása az érintett tanulóval szemben. Alkalmazandó intézkedések a tanulók által elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények esetén:

Amennyiben a pedagógus, az osztályfőnök, az igazgató, illetve ezen személyek közössége, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető magatartást úgy ítéli meg, hogy az **nem minősül büntetőjogi, szabálysértési, illetve fegyelmi eljárás hatálya alá tartozó cselekménynek**, úgy a tanulót fel kell szólítani arra, hogy a helytelen magatartással haladéktalanul hagyjon fel, illetve az elvárt magatartást tanúsítsa (helytelen cselekmény korrekciója), valamint szóbeli figyelmeztetésben részesíthető, továbbá írásbeli figyelmeztetésben részesíthető, eddigi fokozatainak (fegyelmező intézkedéseinek) függvényében, illetve azok figyelembe vétele mellett.

Amennyiben a pedagógus, az osztályfőnök, az igazgató, illetve e személyek közössége, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető magatartást úgy ítéli meg, hogy **büntetőjogi, szabálysértési, illetve fegyelmi eljárás hatálya alá tartozó cselekménynek minősül**, úgy a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul meg kell tenni, be kell nyújtani, illetve a fegyelmi eljárást a Házirendben foglaltak szerint meg kell tartani.

21. Egyéb előírások

- A köznevelési törvényben meghatározott adataidat az iskola számára meg kell adnod, azok törléséről az iskolából való távozáskor automatikusan az iskola gondoskodik.
- Erdei iskola és nyári tábor az intézmény munkatervében meghatározott célok és feladatok teljesítése érdekében szervezhető, a tanulók és a szülők igényei alapján. A részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fizetniük. Erről a szülők írásban nyilatkoznak.
- Továbbtanulási lehetőségekről a továbbtanulási könyvekből, osztályfőnöködtől, illetve szaktanárodtól szerezhetsz információkat.
- Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjátékot szervezned, lebonyolítanod, iskolatársadtól pénzt kérned, zsarolnod, fenyegetned.
- A szülők, ha nincs az épületben nekik meghirdetett rendezvény, a bejáratnál beljebb csak akkor tartózkodhatnak, ha megbeszélésük van valamely gyermeküket tanító pedagógussal, vagy a vezetőség valamely tagjával, illetve egyéb szakemberrel.
- Ha egészségi állapotod indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés órán vehetsz részt. A könnyített testnevelés a többi tanulóval együtt lesz megtartva.
- Ha gyógytestnevelésen kell részt vened, információt az iskola védőnőjétől kaphatsz.

AZ ISKOLAI ÉLET SZABÁLYAI (etikai kódex)

1. Légy figyelmes, udvarias, tisztelettudó társaiddal, szülőkkel, nevelőiddel, felnőttekkel! Az iskola minden dolgozóját illedelmesen köszöntsd!
2. Ápold és tartsd meg személyes tisztaságodat! Öltözeted legyen mindig mértéktartó, tiszta, rendezett, ízléses, balesetmentes! Az ékszer, testékszer viselése, hajfestés, smink, körömlakk használata a tanulóknak nem javasolt!

Egészséged védelmének érdekében az óráközi szünetekben-az időjárás függvényében- a 4. és 5. szünetben tartózkodj a friss levegőn, az udvaron!

Ha alsó tagozatos vagy kötelező a váltócipő viselése.

3. Az iskolai ünnepélyeken, hangversenyeken fegyelmezett magatartásoddal járulj hozzá az ünnepélyhez méltó hangulat kialakításához. Az iskolai ünnepélyeken, illetve, ha az iskolát iskolán kívüli rendezvényeken képviseled, sötét ünneplő cipő, sötét alj, nadrág, fehér ing, blúz és a jelvény viselése kötelező.
4. Vigyázz az iskola rendjére, tisztaságára! Ügyelj a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára! Padod tartsd tisztán, tanítási órák után, mielőtt a tantermet elhagynád, a székedet tedd fel a padodra és hagyj magad után tisztaságot!
5. Rágógumit, napraforgó-és tökmagot az iskolában ne fogyassz!
6. Ne használj csúnya, durva vagy trágár szavakat, kerülj a hangoskodást! Társaidat is figyelmeztess a kellemes, barátságos, udvarias viselkedésre!
7. Az általánosan elfogadott illemszabályokat tartsd be (pl. sapka viselése, ebédlői magatartás)! Az ebédlőben kulturáltan étkezz!
8. Alsó tagozatosok a földszinti és az első emeleti, a felsősök csak a második és harmadik emeleti mosdókat használhatják.
9. Szüleid a fogadóórákon, szülői értekezleteken, előzetesen megbeszélt időpontban vagy külön engedély alapján, rendkívüli esetben kereshetik fel az osztályfőnököt, szaktanárt!

Az 1. osztályos tanulók szülei a szoktatási időben a tanterembe (a tanév kezdése utáni első két hétben) kísérhetik be gyermekeiket.

10. Tanítási órákra csak a „nyílt napokon” mehetnek be a szüleid. Az ettől eltérő időpontokat a szaktanárral vagy az iskola igazgatójával egyeztetni kell.
11. A szülők alkalmazkodjanak az iskola csengetési rendjéhez! Gyermekeiket a délutáni foglalkozás után 16.00-kor vihetik el. A szülő írásos kérelme alapján az igazgató engedélyével a délutáni foglalkozás alól felmentést kaphat.
12. Életviteledben érvényesítsd a környezettudatos, környezetkímélő gondolkodást, törekedjenek az ÖKOISKOLA szellemiségével való azonosulásra!

Az etikai kódexet megismerte az Szülői Közösség választmánya, a benne foglaltakkal egyetértett.

A Házirend felülvizsgálata:

- jogszabályi változás esetén,
- 2 évente automatikusan történik.

Módosítás az alábbi közösségek kezdeményezésére történhet:

- szülői közösség
- tantestület
- diákönkormányzat,
- osztályközösség, minősített többség esetén.

Az iskolai Házirend szövegét a szülői közösség, az iskolai diákönkormányzat megismerte, véleményezte és azzal kapcsolatos egyetértési jogát gyakorolta, a nevelőtestület elfogadta.

Jelen Házirend a fenntartó jóváhagyásával, a nyilvánosságra hozatallal, illetve kihirdetéssel egy időben válik érvényessé.

Hatályba lépésének időpontja: 2024. szeptember 1.



Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

Diákönkormányzat nyilatkozata

A házirendet az intézmény diákönkormányzata 2024. év 08. hó 27. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2024. év 08. hónap 30. nap


.....
diákönkormányzat vezetője

Iskolaszék nyilatkozata

A házirendet az iskolaszék..... év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az iskolaszék véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
iskolaszék képviselője

Intézményi tanács nyilatkozata

A házirendet az intézményi tanács év hó..... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során gyakorolta.

Kelt: év hónap nap

.....
az intézményi tanács elnöke

A nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2024. év 08. hó 26. napján tartott értekezletén elfogadta.


.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A házirend nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot az iskola könyvtárában, a főigazgatói irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Köznevelés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

Pécsi Sebestyén Ének-zenei Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Diákönkormányzat

Házirend

A Pécsi Sebestyén Ének- Zenei Általános Iskola és AMI diákönkormányzata a házirendben történt változásokat megismerte, megbeszélte.

A házirendet annak megbeszélése után elfogadta.

Budapest, 2024. 08.27


.....
diákönkormányzat vezetője

Jegyzőkönyv

mely készült a Pécsi Sebestyén Ének-zenei Általános Iskola és AMI értekezletén

2024. augusztus 26-án

Jelen vannak: Az iskola dolgozói a mellékelt jelenléti ív szerint

Napirendi pontok: Az iskola házirendjének elfogadása

Az igazgatónő felkéri Némethné Varga Éva iskolatitkárt a jegyzőkönyv vezetésére

A nevelőtestület tagjai megismerték a házirendet. Az igazgatónő kéri a kollégákat, ha szükségesnek érzik, javaslataikkal egészítsék ki a dokumentum tartalmát.

A nevelőtestület tagjai nem kívánnak kiegészítést tenni a dokumentumok tartalmával kapcsolatban.

Az igazgatónő szavazásra bocsátja az iskola házirendjét.

A nevelőtestület egyhangúlag elfogadja a házirendet.

kmf.

A jegyzőkönyvet készítette:

.....
Némethné Varga Éva

A jegyzőkönyvet hitelesítette:

Takane Tj. Beeth

Albin Hedgyaszay Dóthya

AZ HÁZIREND ELFOGADÁSA
JELENLÉTI ÍV
2024.08.26.

Sors	Név	Aláírás
1.	Albiné Medgyaszay Dorottya	Albiné Medgyaszay Dorottya
2.	Balla Domonkosné	Balla Domonkosné
3.	Balog-Gál Tünde	Balog-Gál Tünde
4.	Batki Szilvia	Batki Szilvia
5.	Borhy Györgyi	Borhy Györgyi
6.	Bölcsföldi Petra	Bölcsföldi Petra
7.	Cservenák Boglárka	Cservenák Boglárka
8.	Deák Rita Regina	Deák Rita Regina
9.	Dobos Gyöngyi	Dobos Gyöngyi
10.	Erdélyi László	Erdélyi László
11.	Fajtáné Erdei Szilvia	Fajtáné Erdei Szilvia
12.	Farkasné Fejes Beáta	Farkasné Fejes Beáta
13.	Feith Adrienn Viktória	Feith Adrienn Viktória
14.	Gadzsev Ágota	Gadzsev Ágota
15.	Gyarmathy Dorottya	Gyarmathy Dorottya
16.	Griszbacher Kiiti	Griszbacher Kiiti
17.	Haraszi József	Haraszi József
18.	Horváth Erika	Horváth Erika
19.	Kadocsa Gyula	Kadocsa Gyula
20.	Kőműves Zsuzsanna	Kőműves Zsuzsanna
21.	Lánczos Krisztina	Lánczos Krisztina
22.	Matuz Gergely	Matuz Gergely
23.	Melisné Petrovski Andrea	Melisné Petrovski Andrea
24.	Nemesvári Krisztina	Nemesvári Krisztina
25.	Németh Erika	Németh Erika
26.	Nyitrai Katalin	Nyitrai Katalin
27.	Molnár Ottó	Molnár Ottó
28.	Nagy Harold Ervin	Nagy Harold Ervin
29.	Dr.Serfőző Henrik	Dr.Serfőző Henrik
30.	Sósne Kelemen Erika	Sósne Kelemen Erika
31.	Sosovicza Fanni	Sosovicza Fanni
32.	Szickné Csorba Zsófia	Szickné Csorba Zsófia
33.	Takács Éva Ildikó	Takács Éva Ildikó
34.	Tamácska Zoltán	Tamácska Zoltán
35.	Tímárné Hercz Aliz	Tímárné Hercz Aliz
36.	Tóth Etelka	Tóth Etelka
37.	Vásárhelyi Gabriella	Vásárhelyi Gabriella