

# Intézményi tanfelügyelet eredménye

2019. április 2.

Pécsi Sebestyén Ének-zenei Általános Iskola és AMI

## 1. Pedagógiai folyamatok

### **1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**

#### **1.1.1.**

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A Pedagógiai Program, az SZMSZ, a munkatervék és beszámolók, munkaközösségi beszámolók alapján nyomon követhetők a dokumentumok egymásra épültsége.

#### **1.1.2.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézményben készítenek elégedettségi mérést. Ezek eredményeit felhasználják a stratégiai és operatív dokumentumok készítésekor. A dokumentum készítésekor az intézmény figyelembe veszi a kor adott kihívásait, keresve azokra a választ.

#### **1.1.3.**

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a nevelőtestület bevonásával készülnek. A Pedagógiai Program alapján kiemelt feladat az egyéni képességek kibontakoztatása, a differenciálás, önálló tanulási képesség, problémalátás, rugalmas gondolkodás fejlesztése, tanulási technikák alapozása és fejlesztése, ezeket segítő módszerek alkalmazásával.

#### **1.1.4.**

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval való együttműködés folyamatos. A stratégiai döntéseket közösen hozzák meg. (Vezetői interjú)

#### **1.1.5.**

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézmény önértékelési tervet készített. Az önértékelési terv megvalósítása 2020-ra várható

#### **1.1.6.**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az egyes dokumentumok egymással koherensek. Az éves munkatervékben és beszámolókbán nyomon követhetők a Pedagógiai Program stratégiai céljai és a megvalósítás. A beszámolókbán megjelenik a visszacsatolás és az újratervezés lehetősége. (PP, Munkatervék)

### **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

#### **1.2.7.**

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai a helyi sajátosságok, az oktatáspolitikai célok figyelembe vételével készültek. A Pedagógiai Program az érvényes kerettantervre épülve határozza meg a helyi tantervet, melyben hangsúlyos a kulcskompetenciák fejlesztése, érzelmi és esztétikai nevelés, zenei műveltség megalapozása. A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítására a Pedagógiai Program 2.1. fejezete utal.

### **1.2.8.**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A jól megtervezett stratégiát igazolják az éves tervezések, továbbképzési tervek. A közép-, és hosszútávú feladatok megvalósításait az éves munkatervek tartalmazzák. Az éves beszámolókból a tervezés átgondolt folyamata megállapítható.

## **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

### **1.3.9.**

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek, célok elemei megjelennek az éves munkatervekben és a továbbképzési tervekben. Ezek koherensek a Pedagógiai Programmal. A stratégiai dokumentumokban az éves munkatervben megfogalmazott célokhoz nem minden esetben rendelnek sikerkritériumokat, inkább irányelveket fogalmaznak meg.

### **1.3.10.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkaközösségek éves munkatervet készítenek, egyeztetik egymással az iskolai munkaterv elkészítése előtt. A Pedagógiai Program nevelési programját, a házirendet és a módosításokat a munkaközösség készíti el (SZMSZ). A munkaközösségek javaslatot tesznek a továbbképzési program és beiskolázási terv készítésekor. Érvényesül a tanulói demokrácia. A DÖK-nek döntési joga van egy tanítási munkanap programjában, saját bevételeinek felhasználásában, saját működésében. Javaslattételi és véleményezési joggal is rendelkezik. (SZMSZ 4. o.)

### **1.3.11.**

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A Pedagógiai Program 2.1.2. pontja megfogalmazza az intézmény céljait (alapkészségek fejlesztése, önálló ismeretszerzés igényének kialakítása, rugalmas gondolkodás, emlékezet fejlesztése, figyelembe véve a helyi sajátosságokat, tanulói összetételt, a célokból eredő feladatokat. Hangsúlyt kap a differenciálás, korrepetálás.

### **1.3.12.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézmény fontos feladatának tartja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Év végi hangversenyek (PP. 4.), zeneiskolai hangversenyek (PP. 4.), közös programok ( PP 14.).

## **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

### **1.4.13.**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves munkaterv, munkaközösségi tervek, éves beszámolók egymásra épülnek. A célok eléréséhez feladatokat, személyeket kapcsolnak.

### **1.4.14.**

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző évi értékelések (munkaközösségek) jó alapot adnak a következő tanév tervezéséhez. A beszámolók rövid reflexiót is tartalmaznak a megvalósulásról.

### **1.4.15.**

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.  
Ez a munka jelenleg folyamatban van.

## **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

### **1.5.16.**

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény pedagógiai programját, belső elvárásait, kiegészítve a tanulók egyéni jellemzőivel, fejlesztési igényeivel.

### **1.5.17.**

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka megfelel a tervezésben foglaltaknak. A pedagógusok megbeszéléseket tartanak, ahol kijelölik a fejlesztési célokat, feladatokat, esetleges változtatásokat

### **1.5.18.**

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tanmenetekben megjelölt témák, tananyagok nyomon követhetők az intézményi nyilvántartásokban, dokumentumokban. Beszámolók, tanári interjú, bejárás.

## **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

### **1.6.19.**

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézmény rendelkezik belső ellenőrzési tervvel. Megjelöl felelősöket és időütemezést. (Belső ellenőrzési terv)

### **1.6.20.**

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Egyértelműen jelöli személyekre bontva az ellenőrzés célját és módszereit.

### **1.6.21.**

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény beazonosított eredményességi mutatóval rendelkezik (mérések, mérések eredményei, versenyeredmények).

### **1.6.22.**

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulók teljesítményét figyelemmel kísérik. Meghatározzák a célokat és feladatokat, ezek megjelennek a tanmenetekben, tematikus tervekben, fejlesztési tervekben. Vezetői interjú

### **1.6.23.**

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézményi önértékelés folyamatban van. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képesek. (Pedagógiai Program, Beszámolók)

## **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

### **1.7.24.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik figyelembe veszi, hogy hogyan viszonyul a HHT-ben előírt követelményekhez és a tanulók egyéni képességeihez , Pedagógiai Programban részletesen kidolgozott (PP 26-36).

#### **1.7.25.**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az iskolavezetés részt vesz az önértékelés kiépítésében, működtetésében. Az adatgyűjtésben valamennyi pedagógus részt vesz. Vezetői int.

### **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

#### **1.8.26.**

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

DIFER-mérés, NETFIT-mérés, OKM-mérés működik az intézményben. Közzéteszik ezek eredményeit. Munkaközösségi és egyéni szintű méréseket is végeznek a pedagógusok. Év elején diagnosztikus mérést is végeznek. Beszámolók, dokumentumelemzés, pedagógus interjú, vizsgák rendszere (PP. 5.)

#### **1.8.27.**

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A Pedagógiai Program tartalmazza a tanulói értékelés alapelveit és követelményeit, a művészeti alapvizsga és záróvizsga követelményeit. Első osztályban és második osztály első félévében szöveges értékelés. Pedagógus interjú

#### **1.8.28.**

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A Pedagógiai Program 27. oldala utal rá, hogy az értékelést a tájékoztató füzetbe, ellenőrzőbe írja az osztályfőnök. A szülővel, gondviselővel alá kell íratni, viszont ezt a kitélt a PP nem tartalmazza. Szülői értekezleten és fogadóórákon is lehetőségük van a szülőknek tájékozódni az ellenőrzési, értékelési rendszerről. Pedagógus interjú, Szülői interjú.

#### **1.8.29.**

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, elemzik. Az OKM mérés eredményeit felhasználják a differenciált fejlesztéshez. Az e-napló segítségével naprakész információkkal rendelkeznek a tanulók teljesítményéről. Pedagógus interjú.

#### **1.8.30.**

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Az intézményben elektronikus napló működik. A szülőket a pedagógusok minden esetben készséggel tájékoztatják. A hagyományos ellenőrző azonnali visszacsatolást szolgáltat a szülőnek a tanuló előrehaladásáról. A szülői munkaközösség aktív és eredményesen működik együtt a pedagógusok közösségével. Szülői interjú, pedagógus interjú, vezetői interjú.

### **1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

#### **1.9.31.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Folyamatosan követik és elemzik az intézményi eredményeket. Az ellenőrzés során feltárt információkat az intézmény fejlesztési céllal használja fel, tervezése során figyelembe veszi. Pl. lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának visszaszorítása, felzárkóztatás.

Tervezési dokumentumok

#### **1.9.32.**

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A kompetencia mérési eredmények elemzése után a munkaközösségek szakmai értekezleten megbeszélik a szükséges fejlesztést. Intézkedési tervet készítenek, amelyet a nevelőtestületnek kell elfogadnia. (Kompetenciamérés 2017.)

#### **1.9.33.**

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tanulók tanulmányi eredményeinek feldolgozása, valamint a mérések eredményei részben a szaktanárok munkaközösségi megbeszélésein, részben a félévi és az év végi értékelő konferenciákon jelenik meg. Felzárkóztatás, tehetséggondozás. Vezetői , pedagógus interjú, intézményi önértékelés

#### **1.9.34.**

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Új innovatív tanulási-tanítási eljárásokat alkalmaznak. ÖKOISKOLA létrehozása Kooperatív tanulási technikák alkalmazása (PP) Szakmai előadókat hívnak, továbbképzésekre járnak, egymásnál hospitálnak, ötletelnek.

### **1. Pedagógiai folyamatok**

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Az éves tervekben konkrét célokhoz, sikerkritériumok rendelése. A zenei fejlesztéshez hasonlóan a tehetséggondozás érvényesüljön minden területen

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak folyamatos aktualizálása. A stratégiai és az operatív tervezésben, és a tervek megvalósításában a tantestület tagjai aktívan részt vesznek. A pedagógusok törekednek az egyéni képességek kibontakoztatására. Kiemelt figyelmet fordítanak a zenei tehetséggondozásra.

---

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

#### **2.1.1.**

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Minden pedagógus készít egyéni beszámolót, ami megjelenik az évvégi beszámolóban. Az éves beszámolóban követhetők az elért egyéni és csoportos eredmények.

#### **2.1.2.**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulást támogató környezet és eszközrendszer biztosítására. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia jelen van. (beszámolók, szülői interjú)

#### **2.1.3.**

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A pedagógusok fontos feladatuknak tartják a tanulók megismerését (Családlátogatás, beszélgetések), képességeik felmérését (DIFER) és kibontakoztatását. Korrepetálások, csoportok átjárhatóságának a biztosítása (PP 5., 12.)

### **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

#### **2.2.4.**

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Ötleteiket, tapasztalataikat hospitálások, konzultációk keretében megosztják egymással. Módszertani kultúrájukban szerepel a differenciálás, az egyénre szabott módszerek alkalmazása. Hangsúlyos a művészeti készségek fejlesztése.

#### **2.2.5.**

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztésre szoruló tanulók nyilvántartása nyomon követhető. A BTM-es és SNI-is gyerekeknek fejlesztést biztosítanak, melyet a fejlesztő pedagógus tart. Az intézményben iskolapszichológusi, logopédiai ellátás is van. Interjúk

#### **2.2.6.**

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A célok beazonosítása a PP-ban megtörtént. Ennek teljesítésére minden pedagógus törekszik. Ezt segítik a tervezett DÖK programok is. A tehetséggondozás az alapfokú zenei oktatás kiemelt része közé tartozik. (PP 11.), Beszámolók, munkaterv

### **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

#### **2.3.7.**

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókról megfelelő információkkal rendelkeznek a pedagógusok. Az egyéni fejlesztéseket a tanulók egyéni szükségleteihez, képességeihez igazodva végzik. (PP, SZMSZ)

#### **2.3.8.**

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Kapcsolatot tartanak a szociális ellátó hálózattal. Szoros együttműködés alakult ki a fejlesztő pedagógussal, logopédussal, gyógypedagógussal.

#### **2.3.9.**

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat,

modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Az intézmény kiemelt feladatának tartja az esélyegyenlőség biztosítását, az integráció értékeit szem előtt tartva. Szorongásmentes környezet kialakítására törekednek. Alkalmazzák a differenciálás (matematika, ének, magyar oktatás 6. osztálytól, 7. osztálytól fizika, kémia -PP 5.o.) módszereit.

## **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

### **2.4.10.**

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A Pedagógiai Program célkitűzése az önálló tanulás, ismeretszerzés igényének kialakítása (Tanulási technikák tanítása - PP. 5., Vizsga alól mentesül, aki 1-6 helyezés kerületi versenyen -PP.5.) Fontosnak tartják a tanulók egyéni képességeinek fejlesztésénél a differenciálást, a fejlesztő foglalkozásokat, tehetséggondozó szakköröket, személyre szabott fejlesztést, projekt oktatást. (Beszámolók, Munkatervek, PP,

### **2.4.11.**

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A Pedagógiai Program célkitűzése megjelenik a munkatervekben és értékelésekben, melyekben kiemelt fejlesztési területek: a lemorzsolódás számának visszaszorítása, a fejlesztésre szoruló tanulók felzárkóztatása, a hátrányos helyzetű tanulók támogatása ( SNI-is integrált oktatás - PP.6)

### **2.4.12.**

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógusok alkalmazzák a kompetencia alapú oktatást, kooperatív technikákat, projekt oktatást, csoport munkát, digitális eszközöket az önálló ismeretszerzés igényének kialakítására. Pedagógus interjú, vezetői interjú, tanmenetek.

## **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

### **2.5.13.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A helyi tantervben, az éves munkatervekben megjelenik az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés. A Pedagógiai Program megfogalmazza az intézmény egészség stratégiáját.

### **2.5.14.**

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az intézmény elnyerte az Örökös ÖKOISKOLA címet. Kiemelt nevelési cél a környezet védelmére, természet szeretetére, fenntartható környezet megvalósítására, környezettudatos magatartásra nevelés. A munkatervek fontos részét képezik az ehhez kapcsolódó programok. (ÖKO témahetek és témanapok: Fenntarthatósági hét, A víz világnapja, Az állatok világnapja, A Föld napja, A madarak és fák világnapja) Pedagógiai Program 13. o.: Környezeti nevelési program; Egészségnevelési program

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

### **2.6.15.**

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményt kiemelkedő és tudatos közösségformálás jellemzi. Hagyományörző és hagyományteremtő programokat szerveznek. Iskolai szinten: ÖKO programok, Erzsébet



táborok, Határtalanul program, DÖK programok, Kapcsolattartás a Peruggiai Zeneiskolával, színházlátogatások, művészeti- és sportrendezvények. A programok megvalósulását a beszámolók támasztják alá. Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Szülői interjú

#### **2.6.16.**

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Közösségfejlesztő, változatos oktatási-nevelési módszereket alkalmaznak, változatos programok szervezésével valósulnak meg. Teret kap a tanulói sokszínűség támogatása és elismerése. Hangversenyek (Pedagógiai Program 4.), munkatervek, beszámolók, Pedagógus interjú

#### **2.6.17.**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A munkatervekben megjelennek a feladatok havi lebontásban, az időpontok megjelölésével. A részletes DÖK beszámolók (programok) illeszkednek az intézmény alapelveihez. Az intézményi hagyományok ápolása hangsúlyos (Munkatervek, Beszámolók)

#### **2.6.18.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A pedagógusok és a tanulók közötti információcsere egyik pillére a DÖK. Rendszeres a véleménycsere, javaslatokat tesznek. Az egyéni beszélgetések és a facebookon is ösztönzik a véleménycsere. Az információcsere formái: szóbeli írásbeli közzététel a fentiek egyidejű alkalmazása (Vezetői interjú)

### **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

#### **2.7.19.**

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a közösségi programokra (pl. évszak, avagy hónapünnepek, hangversenyek) A pedagógiai programban kiemelt szerepet kap a közösségfejlesztés (osztály-, iskola-, szülői közösség).

#### **2.7.20.**

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. (DÖK beszámoló, honlap). Az iskolai programok megvalósításában is aktívan részt vesznek.

#### **2.7.21.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők aktívan segítik támogatásaikkal, munkájukkal az iskolai programokat, az iskolát (társadalmi munka, rendezvények segítése, anyagok biztosítása a felújításhoz). Vezetői interjú, Szülői interjú, Pedagógus interjú, bejárás.

#### **2.7.22.**

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (SZMSZ, beszámolók, kérdőívek, interjúk)

#### **2.7.23.**

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők pozitív véleménnyel vannak az iskola munkájáról és légköréről, az iskolai életbe való bevonásukról, amelyet a beiskolázási statisztika mutat. (Szülői interjú)

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

A Pedagógiai Program célkitűzéséhez igazodva az önálló tanulás, ismeretszerzés igényének fejlesztése, konkrét fejlesztési tervekkel való alátámasztása. A tanulói viselkedés további fejlesztése.

### **Kiemelkedő területek:**

Jó kapcsolatot ápolnak a külső partnerekkel. Közösségi programokat szervez az intézmény, melyeken gyakran részt vesznek a szülők is. Az intézmény bevonja a szülőket a közösségi életbe, az intézményi hagyományok ápolásába. Szükség esetén a családlátogatást is alkalmazzák a tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére.

---

## 3. Eredmények

### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

#### **3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetencia-mérések eredményei, tanév végi eredményeket tantárgyakra vonatkozóan, versenyeredményeket, továbbtanulási mutatót, elégedettség mérés eredményeit.( Pedagógiai Program 2.6.4, A megvalósítás stratégiája) NETFIT mérés Belső vizsgák eredményei DIFER mérés A munkaközösségek által összeállított: Félévi tantárgyi mérések és év végi tantárgyi mérések Szülői elégedettség mérés Tanulói elégedettség mérés Országos kompetenciamérés versenyeredmények elismerések eredménykövetés lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket.

#### **3.1.2.**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény figyelembe veszi a partnerigényeket, befogadja ötleteiket. A szakmai munkaközösségek a kerületi munkaközösségekkel tartják a kapcsolatot. A jogszabályban előírt együttműködő partnerekkel jó kapcsolatot ápolnak. (SZMSZ)

#### **3.1.3.**

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Az országos kompetenciamérés eredményeit és más mérési eredményeket elemzik, célokat és feladatokat határoznak meg. (Kompetenciamérések eredményeinek elemzése)

#### **3.1.4.**

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) nem csökken. Matematikából az országos szint környékén vannak. (Mérési dokumentumok)

### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

#### **3.2.5.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként). Több évre visszamenőleg megtalálhatók a kitűzött célok, fejlesztési stratégiák. Az eredmények elemzése megtörtént, stagnálás látható. (Mérési dok.)

#### **3.2.6.**

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A Pedagógiai Programjukból kiderül, hogy kiemelten kezelik a kulcskompetenciák fejlesztését és a zenei képzést. Már az alsó tagozaton megalapozzák a tehetséggondozást. (Éves beszámoló)

#### **3.2.7.**

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A tantárgyi koncentráció jegyében a fejlesztést szem előtt tartva a kollégák céltudatos tervvel összefogva próbálnak javítani az eredményeken. A kollégák jól együttműködnek, összetartóak, azonos értékrendet képviselnek. (OKM elemzés, Munkaterv, Beszámoló)

#### **3.2.8.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény elnyerte az örökös Ökoiskola címet

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

#### **3.3.9.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Időközönként nevelési értekezletet tartanak, munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. A honlapot frissítik. (beszámoló, interjú)

#### **3.3.10.**

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A mérési eredmények felhasználása részben érvényesül. Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (Beszámoló, munkaterv)

#### **3.3.11.**

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (Nevelőtestületi kérdőív, vezetői tanfelügyelet utáni fejlesztési terv, beszámoló)

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

#### **3.4.12.**

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Kérnek visszajelzéseket. A továbbtanulás nyomonkövetése rendszeres. A visszajáró tanulók beszámolóira is támaszkodnak. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

### **3.4.13.**

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A felvételi eredmények tapasztalatainak visszacsatolása megtörténik. Beszámoló: továbbtanulási statisztika, Vezetői interjú

## **3. Eredmények**

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

Stabilizálni a létszámot: nyolc és hat osztályos gimnáziumokkal szemben megtartani a gyerekeket. Egyéni arculat erősítése: módszertani megújulás. (vezetői interjú, interjúk, szülői kérdőív) A kompetenciamérések eredményeinek javítása. A pedagógiai folyamatok átgondolása, megtervezése, megfelelő konzekvenciák levonása után fejlesztési tervek készítése.

### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény eredményeinek elemzése megjelenik. A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről információt adnak és igyekeznek minden lehetőséget kihasználni a tanulók kompetenciamérés eredményeinek a javítása érdekében. Az óralátogatások rendszere hasznos.

---

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

#### **4.1.1.**

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben jellemző a különböző szakmai csoportok együttműködése (osztályfőnöki, alsós és napközis, felsős reál, felsős humán, művészeti munkaközösségek). A szakmai közösségek hatás- és jogköre tisztázott az SZMSZ- ben (SZMSZ 15.o.) A szervezet felépítésére és működésére jellemző, hogy támogatja a pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségeket, munkaközösségeket alakítottak ki. (Beszámolók, Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

#### **4.1.2.**

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A munkaközösségek munkájukat éves munkaterv alapján végzik, mely koherens a pedagógiai programmal, illetve a rövid távú intézményi célokkal. Működésüket az SZMSZ szabályozza. Évente 6 alkalommal tartanak tantestületi értekezletet. Év végén beszámolóban adnak számot az elvégzett feladataikról. ( SZMSZ 15. o., Éves munkaterv (SZMSZ 15.)

#### **4.1.3.**

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ-ben a hatás- és jogkörök részletesen tisztázottak, teljesen egyértelműek és konkrétak (SZMSZ 15.). A pedagógusok jogait és kötelességeit tartalmazzák a munkaköri leírások. Ezeket a pedagógusok ismerik. (SZMSZ, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

#### **4.1.4.**

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A szakmai munkaközösségek éves munkatervet készítenek. Az együttműködések megvalósulását az éves beszámolók tartalmazzák. Célfeladatra alakuló csoportok is vannak: Ökoiskola projekt team, Integrációs és képesség kibontakoztató program (SZMSZ 15.), (SZMSZ 11., 12. o., ) Bemutató órák szervezése munkaközösségekben félévente 2, rendszeres hospitálások. Éves munkaterv 2017/2018-as tanév (7. o.) A munkaközösségek célja: az intézmény pedagógiai programja, munkaterve alapján az azonos műveltségi területen működő pedagógusok minőségi és szakmai együttes, közös munkájának hatékony megvalósulása, széleskörű műveltség igényének kialakítása a diákokban és a munkaközösségek szoros együttműködése a cél érdekében. (Pedagógus interjú, Vezetői interjú, Szakmai beszámolók)

#### **4.1.5.**

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat, támaszkodik munkájukra. A munkatársak elfogadják egymást és kölcsönös bizalommal vannak egymás iránt. A szülők kiemelték a stresszmentes óvoda-iskola, alsó-felső tagozat közötti átmenet biztosítását. Osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős, szülők együttműködése. (Pedagógiai Program 12. 14. SZMSZ 14., Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Szülői interjú)

#### **4.1.6.**

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. (SZMSZ 14.,) Rendszeresen látogatják a kollégák egymás óráit, működik a belső tudásmegosztás.(Beszámolók, Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

#### **4.1.7.**

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Alulról kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. (Munkatervek, beszámolók, Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

#### **4.2.8.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Jól működik a tudásmegosztás a tantestület tagjai között. Az azonos területen, évfolyamon, osztályban dolgozóakra jellemző a konstruktív együttműködés. Bemutató órák, módszertani értekezletek, javaslatok az eszközbeszerzésre (SZMSZ 15.o) A vezetőség a munkafolyamatok tervezésénél figyelembe veszi a munkatársak véleményét. Jól működik a gyakornokok mentorálása. (Tanév végi beszámoló 2017/2018-as tanév, Vezetői interjú, Pedagógus interjú, munkatervek)

#### **4.2.9.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Rendszeres a pedagógiai eljárásokkal, módszerekkel kapcsolatos tudásmegosztás, jó gyakorlat gyűjtése és adaptálása. Bemutató órák keretében, megbeszéléseken, adják tovább tapasztalataikat, tudásukat a kollégák. (Beszámoló, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

#### **4.2.10.**

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. Megosztják az egymás munkáját segítő anyagokat, technikákat, módszereket, írásbeli, szóbeli vagy digitális formában. Vezetői interjú, Pedagógus interjú

### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

#### **4.3.11.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézményben hagyományos kommunikációs rendszer működik. A Pedagógiai Program és az SZMSZ tartalmazza a partnerekkel való kapcsolattartás formáit. Vezetői interjú, Pedagógus interjú

#### **4.3.12.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. A dokumentumok alapján az intézményvezető biztosítja a kollégák között az információáramlást. Munkaértekezletek minden páratlan héten, tantestületi értekezlet évi 6, esetmegbeszélések Éves munkaterv 2017/2018-as (11., 14.o.), SZMSZ

#### **4.3.13.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel (honlapot működtet).

#### **4.3.14.**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény alapdokumentumai minden kolléga számára elérhetőek. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. Az intézmény pedagógusai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat és ismereteket, szóbeli, írásos, digitális formában. Vezetői interjú, Pedagógus interjú

#### **4.3.15.**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Nevelőtestületi értekezletek: az éves munkatervben megjelölt témában és időpontban. A nevelőtestület kétheti rendszerességgel operatív értekezletet tart. Az értekezleteken való részvétel a nevelőtestület tagjai számára kötelező. (SZMSZ 10.o.)

#### **4.3.16.**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Szóban, illetve a tanév végi beszámolóban eljutnak az információk. (Tanév végi beszámoló, munkaközösségek értékelései, Pedagógiai Program. 38.o., Pedagógus interjú)

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

Törekedni az eltervezett vállalások megvalósítására. Pl. bemutató órák. Minden kolléga részt tudjon venni a munkaértekezleteken.

### **Kiemelkedő területek:**

Jól együttműködő pedagógusközösség. A pedagógusok szakmai csoportjai az intézményi célok figyelembevételével maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket a célok elérése érdekében. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok ellenőrzése és értékelése. Jól működik az intézményben a gyakornokok mentorálása. A pedagógusok számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az intézményt támogató, nyitott szervezeti kultúra jellemzi.

---

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

#### 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Kiemelt partnerként jelöli az intézmény Újpest Önkormányzatát, a Fenntartót. Szoros kapcsolatot ápol: Szülőkkel, iskolát támogató alapítványi kuratóriummal, az iskola körzetéhez kapcsolódó óvodákkal, kerületi kulturális intézményekkel, Gyermekjóléti Szolgálattal, Nevelési Tanácsadóval, kerületi szakmai munkaközösségekkel, kerületi médiával, EGYMI utazó gyógypedagógusokkal, szakértői bizottsággal ( SZMSZ 21. o. Nemzetközi kapcsolatok, Pedagógiai Program 6., Beszámoló, Munkaterv) Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, kerület) életében is feladatvállalásaival.

#### 5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partneri kör az intézményi dokumentumokon keresztül minden munkatárs számára megismerhető. A személyes kapcsolattartás is biztosított. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, SZMSZ)

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

#### 5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény az SZMSZ-ben beazonosítja partnereit. Részletesen leírja a külső kapcsolatok rendszerét, módját és formáját. (Munkaterv)

#### 5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A tervek készítése során egyeztetnek a külső partnerekkel. (Vezetői interjú)

#### 5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A rendezvényekre eljönnek a partnerek és ilyen alkalmak során megtörténik a pozitív visszajelzés. Vezetői interjú

#### 5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezeléssel kapcsolatos részletesen kidolgozott információkat az SZMSZ tartalmazza. Legnagyobb hangsúlyt a személyes problémamegoldásra helyeznek. (Vezetői interjú) ( SZMSZ 39-41 o.

### 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

#### 5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A tájékoztatás formái: szóbeli, írásbeli, elektronikus (levelező listák, honlap stb.). Leírása: SZMSZ 7.o., 11.

#### **5.3.8.**

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A tájékoztatás minden módja megtalálható. (SZMSZ 12. o.) Értekezleteken, szóbeli, valamint papír-, ill. digitális formában is eljuttatja az információkat a partnerei számára. (Beszámoló, weboldal)

#### **5.3.9.**

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Folyamatos a visszacsatolás. A belső és külső ellenőrzések által is visszajelzést kapnak az intézmény munkájáról .

### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

#### **5.4.10.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Aktívan részt vesznek a kerület kulturális életében, rendszeresen látogatják az óvodákat, idősek otthonát, illetve rendezvényeken, kiállítás megnyitókön. Vezetői interjú, Pedagógus interjú

#### **5.4.11.**

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A tanulók egyéni és csapatversenyekben képviselik iskolájukat kerületi, megyei, országos szinten. Versenyeredményeik átfogóan érintik a műveltség számos területét. (Beszámoló)

#### **5.4.12.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Örökös ÖKOISKOLA Következő díjakat kapták: · Éneklő ifjúság · Fővárosi népdaléneklés · Diákolimpia (1-6 helyezés)

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

Fejlesztő, segítő , innovatív partnerek még hatékonyabb bevonása, felkutatása. A meglévő partnerekkel aktívabb kapcsolattartás.

### **Kiemelkedő területek:**

Széles kapcsolatrendszerrel rendelkezik az iskola. A pedagógusok hozzájárulnak a külső és belső tudásmegosztáshoz. Ennek visszaigazolása hogy az intézmény Örökös ÖKOISKOLA, és 2012. óta Tehetségpont iskola.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.1.1.**



Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A dokumentációk híven tükrözik az intézményi infrastruktúra aktuális helyzetét. Megfelelő jelzések a dokumentációk alapján megtörténnek a fenntartó felé. Időnként más külső támogatást is keresnek: alapítvány, szülői támogatás, pedagógus támogatás. Éves munkaterv 2017/2018-os tanév 3. o. Tanév végi beszámoló 2017/2018-as tanév, PP Vezetői interjú, Bejárás

#### **6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A pedagógiai célok összhangban vannak az infrastruktúra fejlesztésének tervezésével. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. ( Pedagógiai Program, Munkaterv, Vezetői interjú, Bejárás)

### **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

#### **6.2.3.**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

A vezetői program az infrastruktúra fejlesztésére is kitér. Az igényfelmérést elvégzik, utána továbbítják a fenntartó felé. (Vezetői interjú)

#### **6.2.4.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Rendszeresen keresik a forrásokat a fenntartónál, pályázatok kapcsán, az 1%-ok és szülői támogatás segítségével a szükséges eszközök beszerzéséhez. (Bejárás, Vezetői interjú)

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

#### **6.3.5.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Minősítéseknel tartott tanóráknál utalás van az IKT eszközök hatékony használatára. HF. Drive-ot működtetnek. (Tanév végi beszámoló 2017/2018-as tanév ) Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Bejárás, Tanmenetek

### **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.4.6.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. A beiskolázási és továbbképzési programban alaposan átgondolt módon jelenik meg a kollégák tanulásának a támogatása. Részletes és időben jól tervezett a hiányok pótlására irányuló beiskolázás és annak támogatása. (továbbképzési terv, Vezetői interjú) Éves munkaterv 2017/2018-as tanév (3. o.)

#### **6.4.7.**

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézményi dokumentumoknál kiviláglik, hogy a humánerőforrás- szükséglet rendszeresen felméri, tervezik, s az igényeket már jó előre jelzik és egyeztetik a fenntartóval.  
Vezetői Interjú

#### **6.4.8.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

SZMSZ világosan tartalmazza a hatásköröket. A munkatervekből és az év végi beszámolókból pontosan látszik, hogy mindenki tisztában van a feladataival. Töreksenek egyenlő terhelésre, de az egyének teherbírása más és más. A feladatok leosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek, mert nagyobb rálátásuk van a kisebb csoportjukra. (Tanév végi beszámoló, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

#### **6.4.9.**

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Éves munkaterv 2016/2017-es tanév Éves munkaterv 2017/2018-as tanév

#### **6.4.10.**

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Kidolgozott továbbképzési programmal rendelkeznek. Éves munkaterv és tanév végi beszámoló, Továbbképzési program - beiskolázási terv (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

#### **6.4.11.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. (SZMSZ 14. o.) Vezetői interjú, Pedagógus interjú

### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

#### **6.5.12.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. (Éves munkaterv 2016/2017-es tanév Éves munkaterv 2017/2018-as tanév) Pedagógus interjú

#### **6.5.13.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény közössége törekszik az egységes értékrend megvalósítására. Elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. SZMSZ 5.6.o. Pedagógus interjú

#### **6.5.14.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A munkaközösségek munkájára a sikeres együttgondolkodás a jellemző. (Tanév végi beszámoló) Az igényes munkavégzés kitűnik a beszámolókból, a szülői interjúból.

#### **6.5.15.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Óralátogatások és azok megbeszélései. Különbféle továbbképzéseken vesznek részt. (Éves beszámoló)

### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

#### **6.6.16.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Fontos számukra és nyomon követhetőek az alapdokumentumokban. HAGYOMÁNYOK · Aranykönyv · Pécsi díj medal, jelvény tanulónak Nyílt szavazással pedagógusok · Kollégák értékelése medal Titkos szavazás nevelőtestület · Alapítvánnyal fedezik a költségeket (SZMSZ 16.o., Pedagógiai Program 20.o, Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Szülői interjú).

#### **6.6.17.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A „Pécsis lét” fontos az intézmény számára. Őrzik és erősítik a meglévő hagyományaikat és nyitottak új szokások kialakítására is. Az iskola tanulói összetétele igen heterogén, aminek következtében nem könnyű feladat az iskola által képviselt értékek, hagyományok ápolása. (Munkaterv 2017/ 2018-as tanév) Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Szülői interjú

### **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

#### **6.7.18.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

SZMSZ világosan tartalmazza a hatásköröket. A munkatervekből és az év végi beszámolókból pontosan látszik, hogy mindenki tisztában feladataival. Vezetői interjú, Pedagógus interjú,

#### **6.7.19.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A vezető törekszik az egyenletes terhelés biztosítására. Az éves munkatervekben jól elkülönített, felelős, feladat megnevezés. Vezetői interjú, Pedagógus interjú

#### **6.7.20.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A dolgozók ismerik a jogaikat és kötelességeiket. A felelősség és hatáskörök meghatározásánál figyelembe veszik az adott pedagógus egyéni erősségeit, támogatva így az intézmény feladatainak megvalósulását. Az év végi beszámolókból és a munkatervekből kiderül.

### **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

#### **6.8.21.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. A munkaközösségek javaslatot tehetnek, szakértelmükkel a jogszabályi előírásoknak megfelelően részt vehetnek a fejlesztésekben. Pl. taneszközök kiválasztásának az elve (PP 23).

#### **6.8.22.**

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az intézményi dokumentumok tartalmazzák a fejlesztéseket. Ezekhez hozzárendelik a feladatokat és az érintettek körét. (SZMSZ, Munkatervek)

### **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

#### **6.9.23.**

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni (pl. a továbbképzésekről a beszámolónak egymásnak. Javaslataikkal segítik az intézményi fejlesztéseket. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

#### **6.9.24.**

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény vezetősége támogatja és ösztönzi az innovációt és a kreatív munkát. Éves beszámoló 2016/2017-es tanév, Éves beszámoló 2017/2018-as tanév

#### **6.9.25.**

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Nyitottak egymás tapasztalataira. Éves beszámoló 2016/2017-es tanév Éves beszámoló 2017/2018-as tanév Vezetői interjú, Pedagógus interjú

### **6. A pedagógiai munka feltételei**

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Az egyenletes terhelés elvének megvalósítása. A mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek javítása. Az új módszerek hatékony alkalmazásához szükséges IKT eszközök további hatékony alkalmazása.

#### **Kiemelkedő területek:**

A dokumentumok és az interjúk alapján az intézmény számára fontos a „Pécsis lét”. Őrzik és erősítik a meglévő hagyományaikat. Pl. Pécsi díj Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség, és ehhez biztosítja a feltételeket. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják.

---

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

#### **7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. (Pedagógiai Program)

#### **7.1.2.**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

### **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

#### **7.2.3.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A Pedagógiai Programban, az SZMSZ-ben, a Munkatervekben és az éves beszámolóknak nyomon követhető.

#### **7.2.4.**

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézmény éves munkatervei ütemezettek.

#### **7.2.5.**

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény alapszabályainak nyilvánossága biztosított. Az intézmény honlapján, az intézményi közzétételi listában szerepelnek az éves munkatervek.

#### **7.2.6.**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munkatervekben a pedagógiai program céljai követhetők. A Pedagógiai Programban, az SZMSZ-ben, a Munkatervekben és az éves beszámolóknak ennek megvalósulása nyomon követhető.

#### **7.2.7.**

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési és fejlesztési terveket úgy készítik, hogy a pedagógusok szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek. (PP, Munkaterv, beszámoló, vezetői, pedagógus interjú)

#### **7.2.8.**

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanítást segítő eszközökre való igényt összegyűjtik. A taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. Az oktatási módszerek alkalmazása a pedagógiai programban meghatározott célok figyelembe vételével történik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Törekedjenek az intézményi dokumentumok teljes körű megismerésére. ( Pedagógus önértékelési kérdőívek)

#### **Kiemelkedő területek:**

A kötelező dokumentumok a jogszabályoknak megfelelően mindenki számára elérhetőek. A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságait figyelembe veszik. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése. A Pedagógiai Program szervesen illeszkedik és koherens egységet alkot a tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal