

**MUNKATERV
2018/2019-ES TANÉV**

INTÉZMÉNY NEVE: Pécsi Sebestyén Ének-zenei Általános Iskola és AMI

1. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az iskola berendezési tárgyai nagymértékben elhasználódtak, a rendszeres karbantartás ellenére is esztétikai szempontból erőteljesen kifogásolhatók.

A szülők segítségével tudjuk csak a nagyon szembetűnő elhasználódott állapotot restaurálni.

Az iskola épületének szociális helyiségei évek óta kimaradnak a felújításokból, állapotuk kritikus.

A tanterem ablakaiból több esetben is kiesett az ablaküveg, felújítás, csere nagyon aktuális lenne.

Az iskola udvarán lévő kézilabda-pálya betonját több helyen felnyomta a környező fák gyökere, balesetveszélyes.

Az iskola udvarán kavicsburkolat van, ami sok balesetet okoz, mert a kavics a betonra, aszfaltra kerülve csúszik, nagyon sok balesetet okoz. Célszerű lenne a kavics elszállítása, és új burkolat kialakítása.

2. PEDAGÓGUS ADATOK

2.1 PEDAGÓGUS ÁLLÁSHELYEK SZÁMA - ÉV ELEJI ADATOK (Kérem, töltsse ki a táblázatot! A táblázat további sorokkal bővíthető.)

ÁLLÁSHELYEK SZÁMA	LÉTSZÁM	GYED/GYES	TARTÓS TÁVOLLÉT	RÉSZ MUNKAI DŐS	ÓRAADÓ	BETÖLTETLEN ÁLLÁSHELY
38	41	2	5	4	1	1
NOKS ÁLLÁSHELYEK SZÁMA						
ÁLLÁSHELYEK SZÁMA	LÉTSZÁM	GYED/GYES	TARTÓS TÁVOLLÉT	RÉSZMUNKAI DŐS		BETÖLTETLEN ÁLLÁSHELY
3,5	4	0	0	1		0
TECHNIKAI DOLGOZÓK						

ÁLLÁSHELYEK SZÁMA	LÉTSZÁM	GYED/GYES	TARTÓS TÁVOLLÉT	RÉSZMUNKAI DŐS	BETÖLTETLEN ÁLLÁSHELY
7,5	7	0	0	2	1,5

2.2. A PEDAGÓGUSOK MINŐSÍTÉSÉBEN ÉS AZ ORSZÁGOS PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉSBN KÖZREMŰKÖDŐ PEDAGÓGUSOK ADATAI (Kérem, töltsse ki a táblázatot! A táblázat további sorokkal bővíthető.)

SORSZÁM	NÉV	SZAKTERÜLET	SZABADNAP
1.	Máté Katalin	Tanító	péntek

2.3. A TANÉVBEN MINŐSÍTÉSRE JELENTKEZETT PEDAGÓGUSOK (Kérem, töltsse ki a táblázatot! A táblázat további sorokkal bővíthető.)

SORSZÁM	NÉV	SZAKTERÜLET
1.	Nagyné Takács Ildikó	matematika-informatika szakos tanár
2.	Tímárné Hercz Alíz	tanító
3.	Sosovicza Fanni	tanító
4.	Ujszigeti Anna	énektanár- karvezető

2.4. A TANÉVBEN A KÖZÉPSZINTŰ ÉS EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁK VIZSGÁZTATÓ BIZOTTSÁGÁBAN RÉSZT VEVŐ PEDAGÓGUSOK (Kérem, töltsse ki a táblázatot! A táblázat további sorokkal bővíthető.)

SORSZÁM	NÉV	SZAKTERÜLET/SZINT

--	--	--

2.5. GYAKORNOKI FELKÉSZÍTÉS HATÁLYA ALÁ ESŐ KOLLÉGÁK MENTORÁLÁSA (Kérem, töltsse ki a táblázatot! A táblázat további sorokkal bővíthető.)

SORSZÁM	NÉV	MENTOR/FELELŐS
1.	Ujszigeti Anna	Dobos Gyöngyi
2.	Sosovicza Fanni	Albiné Medgyaszay Dorottya

2.6. VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE (Kérem, töltsse ki a táblázatot! A táblázat további sorokkal bővíthető.)

	INTÉZMÉNYVEZETŐ/ Horváth Erika	INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTES Máté Katalin	INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTES Feith Adrienn
HÉTFŐ	7-16	7.30-14	9-16. 15
KEDD	7-14	8-16	9-16
SZERDA	7-14	7.30-16	9-16
CSÜTÖRTÖK	7-14	8-14	9-16.15
PÉNTEK	7-14		9-15

3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI, KIEMELT FELADATAI

3.1.A FENNTARTÓ ÁLTAL MEGFOGALMAZOTT FŐ FELADATOK

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2018/19-es tanév kiemelt feladataként ajánlja:

- **a pedagógusok módszertani kultúrájának megújulása a digitális taneszközök használatával,**
- **az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület számára**

3.2. AZ INTÉZMÉNY PEDAGÓGIAI PROGRAMJA ALAPJÁN KITŰZÖTT CÉLOK, FELADATOK

A munkánk célja:

- Iskolánk nevelési-oktatási célja, hogy nyújtson minden tanuló számára **egységes, korszerű, továbbépíthető alapképzettséget**, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztésével.
- **A gyerekek személyiségének fejlesztése a pedagógusok, a szülők és a tanulók közös tevékenységével**, együttes összefogásra épülő oktató-nevelő munka. A tanulók képességeinek és **kulcskompetenciáinak –lehetőség szerint- egyénre szabott fejlesztése**. A tanulók fejlesztése, hogy képesek legyenek az új ismeretanyag megértésére és alkalmazására, igényük legyen az önképzésre és a folyamatos önművelésre.
- A kompetencia alapú oktatás segítségével **a hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.**
- **A kulcskompetenciák fejlesztése, újszerű tanulószervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.**
- Kulturált viselkedési normák betartásával képessé kell tenni tanulóinkat arra, hogy életük legkülönbözőbb területein, betartsák legalapvetőbb illemszabályokat.
- A testi és lelki egészség fejlesztése
- **Környezettudatos magatartásformák kialakítása és fejlesztése. ÖKO iskola eszmeiségének folytatása, kiszélesítése.**
- Tanulóinkban ki kell fejleszteni a helyes önismeretet.
- **Hagyományok ápolása**, megőrzése, új közösségformáló hagyományok kialakítása, ápolása.
- **Anyanyelvünk tudatos és igényes használata.**
- **Az idegen nyelvi kommunikáció** képességének kialakítása, más népek hagyományainak, kultúrájának megismerése, tiszteletben tartása.
- Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos kiegészítő céljaink: A gyermekek meglévő adottságaira, pozitív tulajdonságaira építkezve a személyiségük egészének harmonikussá formálása.
- A **művészeti nevelés személyiségfejlesztő hatásának hangsúlyozása** napi munkánk során

Feladataink, oktatás-nevelés:

- A **jogszabályi változások** nyomon követése, alkalmazása napi munkánk megszervezésében
- **NAT változásainak figyelemmel kísérése**
- A tantervi követelményekből kiindulva a tanítási-tanulási folyamat megszervezése a tanulók egészséges terhelésének szem előtt tartásával.
- Új utak keresése az oktató-nevelőmunka színesítésére, folyamatos módszertani megújulás.
- Könyvtárhasználatra nevelés.
- Digitális írástudás elterjesztése.
- **Objektív teljesítménymérésekkel szerzett visszacsatolás Kompetencia és nyelvi mérés eredményeinek felhasználása a napi munka során.**
- **Felkészülés az országos kompetencia és az idegen nyelvi mérésre.**

- Rendszeres, folyamatos önértékelés, iskola vonzóvá tétele, az új belépők, és a már idejárók számára.
- A Pécsis lét erősítése: Iskolai induló készítése. Honlap fejlesztése. Tanulmányi verseny az osztályok között. Új kollágák mentorálása. Kiadvány szerkesztése: Ilyen a mi iskolánk.
- Szülői tematikus fórumok szervezése a leendő elsős szülőknek: Iskolaérettség, tanulási problémák, zenei nevelés, óvoda-iskola váltás témakörökben.
- Ének-zene területén emelt szintű oktatás színvonalának, és a zeneiskolai munka színvonalának emelése
- A tehetség gondozás, felzárkóztatás, fejlesztés, **lemorzsolódás megelőzése kiemelt területként kezelése. Okoska alsó tagozatos iskolai verseny újraindítása.**
- A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésének-oktatásának megszervezése. Segítségnyújtás egyes tanulók szociokulturális hátrányainak leküzdéséhez, a deviáns magatartás kialakulásának megelőzése, a gyermekvédelem.
- **Az osztályközösségek formálása, fejlesztése, erősítése.**
- **A kapcsolattartást a szülővel erősíteni kell. Az SZK megerősítése fontos, hogy a szülők elfogadva a szakmai hozzáértésünket, értékrendünket, segítsék a munkánkat. SZK-val szülői fórum, ők hogyan látják az iskolában folyó munkát. Alsó/felső/zeneiskola. Családlátogatások számának növelése, közös programok a szülővel, szülők által vezetett szakkörök.**
- A sikeres pályaválasztás gondos előkészítése oktatási, nevelési, szervezési területen.
- **Pályaorientációs nap megszervezése, 1-8. évfolyamig.**
- **Az iskola kulturális életének, szabadidős tevékenységének megszervezése,** viselkedési szokások kialakítása, a hagyományok ápolása a diákönkormányzat segítségével. Felelősi rendszer erősítése, diákügyelet megszervezése.
- Alakítsuk ki és fejlesszük tanulóink kreatív gondolkodását, a mobilizálható, konvertálható tudását, kommunikációs és manuális képességeit.
- ÖKOISKOLA pályázati feltételeinek teljesítése.
- Részvétel a kerületi sportversenyeken.
- Kapcsolattartás a kerület óvodáival, kerületi intézményekkel
- **Részvétel a kerületi rendezvényeken, bekapcsolódni a kerületi munkaközösségek munkájába.**
- Az adminisztrációs fegyelem erősítése.
- **Bemutató órák szervezése. A munkaközösségeken belül a szakmai kommunikáció erősítése, munkacsoportok létrehozása**
- **Hospitálások számának növelése. Havonta 1 óra**
- Iskolai dokumentumok áttekintése, átdolgozása
 - **Dokumentumok frissítése**
 - **Házirend megújítása**
- A tanfelügyeleti és minősítési eljárások előkészítése, lebonyolítása
- **A munkafegyelem erősítése. Munkakezdés előtt 15 perccel az iskolába kell érkezni. Ügyeleti rendszer hatékony működtetése.**

- **Adatvédelmi tudatosság erősítése**

3.3. AZ ELŐZŐ TANÉV TAPASZTALATAIBÓL ADÓDÓ NEVELÉSI, OKTATÁSI CÉLOK, FELADATOK

Célok:

- Igazolatlan hiányzások számának csökkentése
- Az iskola tanulmányi átlagának javítása
- Bukások számának csökkentése
- Magatartás és szorgalom átlagok javítása
- Iskolai agresszió megakadályozása

Feladatok:

- Osztályfőnök szerepének erősítése
- Pszichológus hatékonyabb bevonása az iskola életébe
- Tehetséggondozás, felzárkóztató munka erősítése

3.4. AZ ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA

Célok:

- A kompetencia alapú oktatás segítségével **a hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.**
- Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos kiegészítő céljaink: A gyermekek meglévő adottságaira, pozitív tulajdonságaira építkezve a személyiségük egészének harmonikussá formálása.

Feladatok:

- Gyermekvédelmi munka színvonalának megtartása
- A tehetséggondozás, felzárkóztatás, fejlesztés, **lemorzsolódás megelőzése kiemelt területként kezelése.**
- A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésének-oktatásának megszervezése.
- Segítségnyújtás egyes tanulók szociokulturális hátrányainak leküzdéséhez, a deviáns magatartás kialakulásának megelőzése, a gyermekvédelem.
- Családlátogatások számának növelése.
- Differenciált óravezetés, csoportbontás megszervezése
- Korrepetálások alsó és felső tagozaton.
- Fejlesztő foglalkozások szervezése
- Szakértői vélemények ajánlásainak figyelembe vétele SNI-s, BTM-s tanulók esetében.

3.5 FELKÉSZÜLÉS A 2018-2019. ÉVI MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ PEDAGÓGUSOK MINŐSÍTÉSÉRE		
ESEMÉNY/TÉMA	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Portfólió elkészítése	Minősítésre jelentkezett pedagógus	
Portfólió feltöltése az OH oldalára	Minősítésre jelentkezett pedagógus	2018. november 25.
A minősítési eljárás előkészítése	Horváth Erika	
Intézményi delegált kijelölése	Horváth Erika	
A minősítési eljárás lebonyolítása	Horváth Erika	
3.6. A PEDAGÓGIAI MUNKÁHOZ KAPCSOLÓDÓ 2018-2019. ÉVRE TERVEZETT (NEM FOLYAMATBAN LÉVŐ) SZAKMAI PROGRAMOK		
IGEN/NEM	PROGRAM/ MEGNEVEZÉS/TEVÉKENYSÉGEK	FELELŐS
TÉMAHETEK		
2018. 09.24.	Világlegnagyobb tanórája	Máté Katalin
2019. február 25- március 1.	Pénzügyi és vállalkozói témahét	Máté Katalin
2019. március 18- 22.	Fenntarthatósági témahét	Máté Katalin/ Farkasné Fejes Beáta
(A KÉSŐBBIEKBEN ESETLEG JÓ GYAKORLATOKKÁ VÁLÓ) KOMPLEX PROGRAMOK		
	Partneriskolai program: Tappancs és Tudorka	Máté Katalin
	Zeneiskolai hangszeres versenyek szervezése	Feith Adrienn
TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAM		
	Okoska levelező verseny elindítása alsó tagozaton	Albiné Medgyaszay Dorottya

	Zeneiskolai kamaraverseny	Feith Adrienn
	ÖKO Projekthét	Farkasné Fejes Beáta
	Bolyai Matek/ Zrínyi Matek/Medvematek versenyek	Nagyné Takács Ildikó
	Bolyai Magyar Csapatverseny	Nyitrai Katalin
	Képzőművészeti Pályázatok	Kadocsa Gyula
	Kamarakórus	Dobos Gyöngyi
	Néptánc fellépések- Bem táncegyüttes	Sosovicza Fanni
	Idegen nyelv órák számának növelése 7. 8. évfolyamon. Idegennyelvi kommunikáció	Nyelvtanárok
	Népdaléneklési versenyre felkészítés	Dobos Gyöngyi
	Diákolimpia versenyekre felkészítés	Farkasné Fejes Beáta
FELZÁRKÓZTATÓ PROGRAM		
	Csoportok közti tanulmányi verseny elindítása	Horváth Erika
	Csoportbontások: ének, matematika, idegen nyelv 7. évfolyam	Szaktanárok
MÓDSZERTANI FEJLESZTÉSEK		
	Szabadidős foglalkozások a napköziben: csoportközi programok	Repacski Józsefné
	Projekthetek, tematikus hetek	ÖKO munkacsoport, munkaközösségvezetők
BELSŐ KÉPZÉSEK, BEMUTATÓ ÓRÁK		
	Hospitálások számának növelése	Munkaközösségvezetők
	Bemutató órák a munkaközösségek munkaterve szerint	Munkaközösségvezetők

4. A TANÉV HELYI RENDJE

4.1. A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJAI, FELHASZNÁLÁSA

IDŐPONT	ESEMÉNY/TÉMA	FELELŐS	FELADATOK
2018. november 5.	Pedagógiai hét nyitó napja	Horváth Erika	szakmai nap
	Pályaorientációs nap	Horváth Erika	szülők bevonása
2019. február	Síszünet	Horváth Erika	
2019. június 13.	DÖK nap	Feith Adrienn	gyereknapi program szervezése

4.2. ÓVODAI NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJAI, FELHASZNÁLÁSA (EGYMI)

IDŐPONT	ESEMÉNY/TÉMA	FELELŐS	FELADATOK

4.3. A SZÜNETEK IDŐTARTAMA

Őszi szünet	2018. október 29-31.
Téli szünet	2018. december 20- 2019. január 2.
Síszünet	2019. február 20.21.22.
Tavaszi szünet	2019. április 17-23.

4.4. MEGEMLÉKEZÉSEK, NEMZETI ÜNNEPNAPOK

ESEMÉNY	FELELŐS	IDŐPONT
Megemlékezés 13 aradi vértanú haláláról	Feith Adrienn	2018. október 5.
Megemlékezés az 1956-os forradalomról	Feith Adrienn	2018. október 19.
Megemlékezés az 1848. forradalom és szabadságharcról	Feith Adrienn	2019. március 14.
Nemzeti Összetartozás napja	Feith Adrienn	2019. június 4.

4.5. ISKOLAI, ÓVODAI, KOLLÉGIUMI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ MEGEMLÉKEZÉSEK, ÜNNEPNAPOK

ESEMÉNY	FELELŐS	IDŐPONT
Évnyitó	Feith Adrienn, Horváth Erika	2018. szeptember 3.
Zene világnapja	Feith Adrienn, Horváth Erika	2018. október 1.
Adventi készülődés	Feith Adrienn, Horváth Erika	2018.december 1.
Karácsonyi hangverseny	Feith Adrienn, Horváth Erika	2018. december 19.
Zeneiskola karácsonyi hangversenye	Feith Adrienn, Horváth Erika	2018.december 17.
Zeneiskola koncertje a Régi Zeneakadémián	Feith Adrienn, Horváth Erika	2019. március 24.
Táncgála	Feith Adrienn, Horváth Erika	2019. április 10.
Elsősök Pécsissé avatása	Horváth Erika	2019. április 16.
Évzáró hangverseny	Feith Adrienn, Horváth Erika	2019. május 16.
Ballagás/ Évzáró	Feith Adrienn, Horváth Erika	2019. június 14.

4.6. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK

ESEMÉNY	FELELŐS	IDŐPONT
Évnyitó értekezlet	Horváth Erika	2018. szeptember 3.
Operatív értekezletek	Horváth Erika	A hét hétfő 11 és 14 óra
Osztályozó értekezlet	Horváth Erika, Máté Katalin	2019. január 28.
Félévi értekezlet	Horváth Erika	2019. február 4.
Nevelési értekezlet	Horváth Erika	2019. április 17.
Osztályozó értekezlet	Horváth Erika, Máté Katalin	2019. június 6.
Évzáró értekezlet	Horváth Erika	2019. június 24.
Szülői Közösség Vezetőinek értekezlete	Horváth Erika	2018. szeptember 17.
Szülői Közösség Vezetőinek értekezlete	Horváth Erika	2019. február 11.
Szülői Közösség Vezetőinek értekezlete	Horváth Erika	2019. május 13.
1. évfolyam szülői értekezlete	Máté Katalin	2018. szeptember 3.
Alsós szülői értekezlet	Máté Katalin	2018. szeptember 10.

Felsőszülői értekezlet	Horváth Erika	2018. szeptember 11.
Zeneiskola szülői értekezlete	Feith Adrienn	2018. szeptember 5.
Alsószülői értekezlet	Máté Katalin	2019. február 4.
Felsőszülői értekezlet	Horváth Erika	2019. február 5.
Alsószülői értekezlet	Máté Katalin	2019. május 6.
Felsőszülői értekezlet	Horváth Erika	2017. május 7.
8. évfolyam beiskolázási szülői értekezlete	Horváth Erika	2018. október 24.
Igazgatói fogadó óra	Horváth Erika	minden hónap első hétfőjén 15-16 között, előzetes egyeztetés alapján bármikor.
Reál fogadó óra	Horváth Erika	2018. október 1.
Alsó, humán fogadó óra	Horváth Erika, Máté Katalin	2018. november 12.
Reál fogadó óra	Horváth Erika	2018. december 3.
Alsó, humán fogadó óra	Horváth Erika, Máté Katalin	2019. január 7.
Reál fogadó óra	Horváth Erika	2019. március 7.
Alsó, humán fogadó óra	Horváth Erika, Máté Katalin	2019. április 1.

4.7. INTÉZMÉNYI NYÍLT NAPOK

ESEMÉNY	FELELŐS	IDŐPONT
Nyílt nap	Horváth Erika	2018. november 21.
Nyílt nap óvodásoknak	Máté Katalin	2019. február 12.
Nyílt nap	Horváth Erika	2019. április 9.

4.8. TANULMÁNYI VERSENYEK

VERSENY MEGNEVEZÉSE	ÉVFOLYAM	FELKÉSZÍTŐ TANÁR
Bolyai magyar nyelv és irodalom csapatverseny	minden évfolyam	Magyartanárok

Bolyai magyar matematika csapatverseny	minden évfolyam	Matematikatanárok
Zrínyi matematika verseny	minden évfolyam	Matematikatanárok
Alsós népdaléneklési verseny	minden évfolyam alsó tagozat	Énektanárok
Felső népdaléneklési verseny	minden évfolyam felső tagozat	Énektanárok
Éneklő Ifjúság	minden évfolyam	Énektanárok
Tantárgyi versenyek	felső tagozat	Szaktanárok

4.9. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDŐPONTJA

VIZSGA MEGNEVEZÉSE	ÉVFOLYAM	FELELŐS
Zeneiskolai félévi hangszeres vizsgák	minden évfolyam	Feith Adrienn
7. évfolyam vizsgája	7.	Horváth Erika
Zeneiskola év végi hangszeres vizsgái	minden évfolyam	Feith Adrienn
8. évfolyam ének vizsga	8.	Dobos Gyöngyi

4.10. ÉRETTSÉGI VIZSGÁK FELADATAI

VIZSGA/FELADAT	ÉVFOLYAM	FELELŐS

4.11. KÜLSŐ ÉS BELSŐ TANTÁRGYI MÉRÉSEK RENDJE

SZTE Longitudinális mérés 1. 2. 4. 8. évfolyamon

A Nkt által előírt mérések: Idegennyelvi mérés, Kompetenciamérés, Netfit mérés. DIFER mérés

A munkaközösségek által összeállított: Félévi tantárgyi mérések és év végi tantárgyi mérések

4.12. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ VIZSGÁLATOK IDŐPONTJA

Netfit mérés 2019. május 1-31 között. A testnevelő tanárok által készített ütemterv szerint.

4.13. ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁST BIZTOSÍTÓ ORVOSI, VÉDŐNŐI FELADATOK ÜTEMEZÉSE

Külön munkaterv szerint működik

5. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉT BIZTOSÍTÓ EGYÉB RENDSZERFELADATOK ÜTEMEZÉSE

5.1. KIRA, KIR, KRÉTA FELTÖLTÉSE NAPRAKÉSZEN

RENDSZER	FELELŐS	IDŐPONT/HATÁRIDŐ
KIRA	Némethné Varga Éva	folyamatos
KIR	Molnár Sándorné	folyamatos
Kréta pedagógus és tanulói adatok	Némethné Varga Éva /Horváth Erika	folyamatos
Kréta E-napló alsó	Máté Katalin	folyamatos
Kréta tantárgyfelosztás, E-napló felső,	Horváth Erika	folyamatos
Kréta E-napló zeneiskola	Feith Adrienn	folyamatos

5.2. ELSŐ OSZTÁLYOS BEISKOLÁZÁS (LEENDŐ ELSŐSÖK SZÜLEINEK TÁJÉKOZTATÁSA, FOGLALKOZÁSOK)

FELADAT/ESEMÉNY	FELELŐS	IDŐPONT/HATÁRIDŐ
Dalos játék foglalkozás óvodásoknak	Feith Adrienn	2019. október 3.
Nyílt nap óvodásoknak	Máté Katalin	2019. február 12.
Zenei meghallgatás	Máté Katalin/ Feith Adrienn	2019. március 5. 6.

5.4. TANKÖNYVELLÁTÁS TÖRVÉNY ÁLTAL MEGHATÁROZOTT ÜTEMTERVE (INGYENESSÉG FELMÉRÉSE)		
FELADAT/ESEMÉNY	FELELŐS	IDŐPONT/HATÁRIDŐ
Tk. rendelés előkészítése, lebonyolítása	Máté Katalin/Hangyás Gabriella	Köznev. törv. által meghatározott időpontok

6. AZ ISKOLA ELLENŐRZÉSI TERVE				
	IDŐPONT	TÉMA	FŐ/ALKALOM	
INTÉZMÉNYVEZETŐ	szeptember	munkaköri leírások aktualizálása	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	
		Óralátogatások, pedagógus értékelési rendszer működtetése	pedagógusi kör	
		Jogszabályi változások alapján az iskolai dokumentumok felülvizsgálata	intézményi dokumentumok	
	október	évindítás adminisztrációs teendői, E-Kréta rendszer feltöltése, nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok E-Kréta adatállományok	
		Az SNI-s és BTM-es tanulók eredményének nyomon követése	óralátogatás, foglalkozási tervek	

		Hagyományápolás, iskolai rendezvények szervezése, lebonyolítása	rendezvény és programtervek	
	november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	
		A matematika tantárgy eredményeinek figyelemmel kísérése.	tanórák, foglalkozások	
		Igazolatlan hiányzások nyomon követése	osztálynapló,	
	december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, egyéni értékelések	
		Gyermekvédelmi munka hatékonyságának ellenőrzése	dokumentumok	
	január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	
	február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma- inak kezelése	
	március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	
	április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, egyéni haladási napló	
	május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	

	június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	
INTÉZMÉNYVEZETŐ HELYETTES	szeptember	baleset és munkavédelmi oktatás, ellenőrzés	alkalmazotti kör	
Máté Katalin	október	évindítás adminisztrációs teendői, E-Kréta rendszer feltöltése, nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek, foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok E-Kréta adatállományok	
		Statisztika	intézményi dokumentumok	
	november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	
	december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, egyéni értékelések	
	január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	
	február	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	
	március	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	
	április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, egyéni haladási napló	
	május	helyettesíték nyilvántartása	tanárok, tanítók	

	június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	
INTÉZMÉNYVEZETŐ HELYETTES	szeptember	órábeosztások, terembeosztások, órarend	hangszeres tanárok, szolféztanárok	
Feith Adrienn	október	évindítás adminisztrációs teendői, E-Kréta rendszer feltöltése, nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek, foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok E-Kréta adatállományok	
	november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	
	december	iskolai hangversenyek	program, felelősök	
	január	zeneiskolai hangszeres vizsgák lebonyolítása	tanárok	
		félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	
	február	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	
	március	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	
	április	adminisztráció ellenőrzése	zeneiskolai tanárok	
	május	zeneiskolai felvételi lebonyolítása	felvételi dokumentumok , kiértésítések	
	június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	

		zeneiskolai hangszeres vizsgák lebonyolítása	tanárok	
MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ	szeptember	évindítás adminisztrációs teendői, E-Kréta rendszer feltöltése, nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek, foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok E-Kréta adatállományok	
	október	Az SNI-s és BTM-es tanulók eredményének nyomon követése	óralátogatás, foglalkozási tervek	
		A munkaközösségbe érkezett pedagógusok adminisztrációja	új dolgozók	
	november	első félévi óralátogatások a munkaközösség tagjainál	tanórák, foglalkozások	
	december	első félévi óralátogatások a munkaközösség tagjainál	tanórák, foglalkozások	
		második negyedéves értékelés	osztálynapló, egyéni értékelések	
	január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	
	február	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	
	március	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	

	április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, egyéni haladási napló	
	május	intézményi adminisztráció	munkaközösség tagjai	
	június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	

Jogszabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási felelős miniszteri rendelet

DÁTUM: 2018. szeptember 26.

ALÁÍRÁS: Horváth Erika
SK.

