

**PÉCSI SEBESTYÉN ÉNEK-ZENEI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

2018/2019

Gyermekvédelmi munkaterv

Készítette: Tímárné Hercz Alíz
gyermekvédelmi felelős

Budapest, 2018. szeptember 20.

Alapvető és folyamatos gyermekvédelmi feladatok az iskolában

- a tanulók gyermekvédelmi helyzetének felmérése az osztályfőnökökkel folytatott folyamatos konzultáció segítségével, tanulmányi előmenetelük, szociális helyzetük figyelemmel kísérése
- az iskolában tanuló hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása
- nagycsaládos, tartósan beteg és sajátos nevelési igényű gyermekek nyilvántartása
- a veszélyeztetett tanulók kiszűrése
- a veszélyeztetettség okainak feltárása
- a családdal, szülői házzal való kapcsolatfelvétel
- szülői konzultációk szervezése
- ha szükséges családlátogatás az osztályfőnökökkel
- a probléma megfogalmazása
- esetmegbeszélés szervezése iskola, szakemberek és szülő között
- az új elsős osztályok felmérése, ha szükséges családlátogatások megszervezése
- a törvényi változások figyelemmel kísérése
- szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel
- az önkormányzat által szervezett, hátrányos helyzetű gyermekeket támogató programokon való aktív részvétel
- az újonnan érkezett tanulók figyelemmel kísérése
- szülők segítése szociális ügyeiknek elintézésében
- szükség esetén a kerületben működő Tanodával kapcsolattartás, együttműködés
- kapcsolattartás a magántanulókkal és családjukkal, egyéni felkészülésük követése
- magántanulói dokumentáció vezetése

Preventív gyermekvédelmi feladatok:

- a gyermeki-tanulói jogok érvényesítése
- együttműködés az általános gyermekvédelmi feladatok megvalósításában közreműködő intézményekkel
- kiemelt figyelmet kap a hiányzások nyomon követése, hiányzás esetén a szükséges jelzések időben történő megküldése a Gyermekjóléti Szolgálat, a Kormányhivatal Gyámhatósága, a Hatósági Osztálya és a szülő felé
- hiányzások visszaszorítása és az ebből adódó bukások elkerülése

- potenciálisan veszélyeztette tanulók felderítése (romló tanulmányi eredmény, magatartásbeli problémák felmerülése, mulasztások megszorodása, nehéz szociális körülmények, felügyelet hiánya)
- egyéni segítő beszélgetések biztosítása, tanácsadás
- családlátogatás, ha szükséges

Speciális gyermekvédelmi feladatok:

- a gyermekek eltérő gyermekvédelmi problémáinak észlelése és jelzése meghatározott protokoll szerint:

1. A probléma észlelése
2. A veszélyeztetettség gyanújának megállapítása
3. A testi épséget veszélyeztető gyanú megállapítása
4. Veszélyeztetettség esetén, ha szükséges, azonnali jelzés a területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálat felé egységesített jelzőlapon 3 munkanapon belül
5. Testi épséget veszélyeztető gyanú esetén azonnali jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat mellett a hatóság felé is, azonnali intézkedés kezdeményezése
6. Amennyiben a veszélyeztetettség gyanúja nem áll fent, az iskola saját eszközeivel (pl.: szülői konzultáció, családlátogatás) megpróbálja kezelni a problémát.
7. Ezekben az esetekben 1-6 hónapig a probléma után követése
8. Az után követés alatt folyamatos megfigyelés, amennyiben szükséges azonnali intézkedés a fent leírtak alapján

- A probléma észlelésétől a jelzésig, valamint az után követés ideje alatt a folyamat dokumentálása.

Dokumentálni szükséges:

1. Az észlelt problémát
2. Az észlelés időpontját
3. A problémával érintett gyermek adatait
4. Megtett intézkedéseket
5. Bevont személyeket
6. Levont konklúziót
7. Eset kimenetelét

- együttműködés a jelzőrendszer tagjaival, intézményeivel

- családgondozókkal eseti vagy folyamatos kapcsolattartás
- Gyámhatósági tárgyalásokon való részvétel meghívás esetén
- pedagógia vélemények készítése kérésre

2018/2019-as tanév munkaterve hónapokra bontva

	<p>Kapcsolatfelvétel a magántanulókkal. Magántanulói kérvények fogadása, a Gyermekjóléti Szolgálat véleményének kikérése. A magántanulói határozatok megküldése.</p>
Szeptember	<p>Magántanulóknak a könyvek és a tantárgyankénti követelmények átadása. Magántanulói nyilvántartás és dokumentáció összeállítása, vezetése. Osztályfőnökök tájékoztatása a szülők felé szülői értekezleten: a hiányzások igazolásának módjáról, az igazolatlan hiányzások következményeiről, házirendről. Gyermekvédelmi nyilvántartás összeállítása, munkaterv elkészítése.</p>
Október	<p>A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felmérése az októberi statisztikában. Igazolatlan hiányzások követése.</p>
November	<p>A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése. Ennek érdekében konzultáció szülővel, kollégával, más szakemberekkel.</p>
	<p>Magántanulók kiértékelése az osztályozóvizsgák időpontjairól.</p>
December	<p>Az önkormányzat jótekonysági ünnepségein való részvétel biztosítása a rászoruló tanulók részére.</p>
Január	<p>Magántanulók féléves osztályozóvizsgálatainak megszervezése. Statisztikai adatok aktualizálása.</p>
Február- Március	<p>Általános és preventív gyermekvédelmi feladatok.</p>
Április	<p>A bukásra álló tanulók felmérése.</p>

Május	Magántanulók kiértékelése az osztályozóvizsgák időpontjairól.
Június	Magántanulók osztályozóvizsgái. A pótvizsgára való felkészülés segítése, javaslattétel a Tanoda nyári felzárkóztató programjába Beszámoló készítése a tanév gyermekvédelmi munkájáról A kollégák tájékoztatása a tanévzáró értekezleten